*ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN SŠ „Arboretum Opeka“ -2016./2017.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNA** **PODRUČJA UNAPREĐENJA** | **RAZVOJNI CILJEVI** | **METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA** | **NUŽNI****RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARIVATI** | **OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI** | **MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA** |  |
| **1. ŠKOLSKO OZRAČJE** | 1.1.poboljšati komunikaciju između svih sudionika odgojno- obrazovnog procesa1.2. unaprijediti suradnju između aktiva  | - organizirati najmanje jednu radionicu o komunikacijskim vještinama-istaknuti **pravila bontona i****kodeks ponašanja**-**organizirati zajedničke sastanke između voditelja** stručnih aktiva (najmanje dva u polugodištu) radi organiziranja zajedničkih aktivnosti | Financijska sredstva za:-hamer papir, pribor za crtanje | -ožujak, travanj2017.-prosinac 2016.-tijekom školske godine | -voditelj Tima-ravnateljica-članovi Tima-voditelji stručnih aktiva, ravnateljica | -organizirana radionica-istaknuta pravila-zapisnici sa stručnih aktiva-broj sastanaka-broj realiziranih sastanaka |
| **2. POUČAVANJE I UČENJE** | 2.1.povećati razinu teorijskih i stručnih praktičnih kompetencija učenika2.2. izraditi na stručnim vijećima ishode praktičnih vještina |  -provesti inicijalnu provjeru na početku šk. god. iz hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike, kemije, fizike (naročito za četverogodišnja zanimanja) - organizirati DOP -kontinuirano izvještavati učenike i roditelje o napredovanju -poticati i ojačati učeničku pomoć-**analizirati rezultate** državnemature i pomoćničkih ispita (kuhari-3. r.) |  | -rujan, listopad-rujan, listopad-tijekom nastavne godine-rujan, listopad | -predmetni nastavnici-razrednici-ravnateljica-ispitna koordinatorica državne mature - nastavnici praktične nastave | -realizirane inicijalne provjere-organizirani roditeljski sastanci-organizirani satiDOP-a-prezentirana analiza na NV- praktična znanja I vještine koje učenik može samostalno izvesti |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2.3. povećati razinu praktičnih znanja i vještina učenika s teškoćama2.4. educirati nastavnike zarad s učenicima s teškoćama2.5. smanjiti broj izostanakaučenika2.5. poboljšati uvjete za izvođenje praktične nastavepoljoprivredne I veterinarske struke 2.6. unaprijediti obrazovanje odraslih | -detektirati učenike s teškoćama u razvoju-**izraditi IOOP** za učenike s teškoćama - ujednačiti razinu kompetencija za učenike s teškoćama (pomoćna zanimanja)-uputiti na edukacije-prenositi stečena znanja-organizirati edukacije u školi-educirati roditelje zakorištenje e-dnevnika-kontinuirano surađivati sroditeljima, CZS-otkrivati uzroke izostajanjakroz rad s učenicima I roditeljima-**tromjesečno** praćenje,analiziranje i izvještavanjeizostanaka po razredima-grafički prikaz na panou škole-**termoizolacija objekta na****klijalištu**- opremiti nastavnim sredstvima/stol..-**aktivirati postojeće programe I osmisliti nove u obrazovanju odraslih (tečajevi, usavršavanja i osposobljavanje)** | Financijska sredstva za:- upućivanje naedukacije- eventualno zaeksterne predavačeFinancijska sredstva za:- termoizolaciju-opremu prostora | -rujan, listopad-tijekom nastavne godine-tijekom nastavne godine-tijekom nastavne godine-do ožujka 2017.-u prvom obrazovnom razdoblju | -predmetni nastavnici-predmetni nastavnici i stručni suradnik-predmetni nastavnici-stručni suradnik-ravnateljica-razrednici, psiholog-administratorškole-administratorškole-ravnateljica , voditelj dobra-ravnateljica I odgovorne osobe | -popis učenika-izrađeni IOOP-broj educiranih nastavnika-broj roditelja koji koristi e-dnevnik-smanjen broj izostanaka-analiza-opremljen i izoliran objekt-broj upisanih korisnika- broj novih verificiranih programa |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. MATERIJALNO-****TEHNIČKI UVJETI** |  3.1. poboljšati uvjete za rad nastavnika 3.2. racionalizirati upotrebu fotokopirnog papira i pribora za rad (napraviti šifre)3.3.opremiti školski prostor 3.4. prostor naslonjen na dvoranu osposobiti za trim-kabinet za potrebe unaprijeđenja nastave TZK | -**otvoriti i opremiti nastavničke kabinete za jezični stručni aktiv i aktiv prirodne grupe predmeta**- zadužiti pojedine nastavnike s određenim potrošnim materijalima- napraviti klupe u dvorištu škole- **osmisliti prostor za učenike koji čekaju na autobus (prijedlog je učionica br. 9)**-napraviti dvije klupe navanjskom igralištu škole-obojiti unutarnje prostoreškole , oslikati zidove- urediti i dovesti u funkciju | Financijska sredstva za:-boja za zidove-nabavu ormara, stolova/prenamjenupostojećihFinancijska sredstva za:-nabavu opreme ipostavljanjeFinancijska sredstva za:-bravarske radove(materijal)-drvenu građu i boju-boju i spektre boja(Dip) | -tijekom nastavne godine-tijekom nastavne godine | -voditelji dobra, ravnateljica, predmetni nastavnici - ravnateljica tajnica-ravnateljica, nastavnici, domar, zaposlenici i roditelji- ravnateljica- nastavnici TZK | -opremljeni kabineti- određena učionica-opremljena učionica/prostor-napravljene klupe-opremljeni prostori-napravljene klupe-obojani zidovi  |
| **4. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE** |  4.1. informirati o prihodima I rashodima škole vezano uz vlastite prihode4.2.**povećati vlastite prihode**   | -izraditi plan prioriteta korištenja dobivenih novčanih sredstava za unapređenje odgojno-obrazovnog procesa  | Financijska sredstva za:-promidžbu-reklamu-oglašavanje |  -jesen tekuće nastavne god.-tijekom nastavne godine  | -stručni nastavnici, voditelji dobra, ravnateljica- poljoprivredni stručni aktiv  | -izrađeni planovi  |
| **5. UPRAVLJANJE****ŠKOLOM** | 5.1. ažurno pratiti izvršenja preuzetih obveza zaposlenika škole5.2. informirati zaposlenike škole o financijskim sredstvima dobivenih vlastitim angažmanom /proizvodnjom | -pratiti rezultate rada svih zaposlenika škole-planirati nova ulaganja po stručnim vijećima |  | -tijekom nastavne godine -na kraju prvog polugodišta i na kraju nastavne godine | -ravnateljica, Tim za kvalitetu -ravnateljica i stručne službe | -zapisnici sa stručnih aktiva, NV, Tima za kvalitetu -kratka financijska izvješća-izrađeni planovi |
|  |  |  |  |  |  |  |