

SREDNJA ŠKOLA
«ARBORETUM OPEKA» MARČAN
Vinička 53, Marčan, 42207 Vinica
tel/fax: 042/722-131, 722-444

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.



Marčan, rujan 2016.

UVOD

Srednja škola „Arboretum Opeka“ Marčan je javna ustanova koja obavlja djelatnost srednjeg obrazovanja u skladu s aktom o osnivanju škole i rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

KLASA: 602-03/02-01/100

URBROJ:532/1-02-1

od 01. veljače 2002.

Osnivač škole je Varaždinska županija. Škola je osnovana 1958. godine kao Vrtlarska škola, te je kroz povijest promijenila nekoliko naziva ovisno o programima koji su se pojavljivali u edukaciji srednjoškolskih učenika.

Škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Srednja škola „Arboretum Opeka“. Sjedište škole je u Marčanu, Vinička 53, 42207 Vinica.

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 25.travnja 1996.godine pod brojem Tt-96/131-2.

Škola je upisana i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

OIB škole je: 07662038503

Djelatnost škole je tehničko i strukovno srednjoškolsko obrazovanje redovnih učenika i odraslih te ostalo obrazovanje na osnovi propisanog nastavnog plana i programa u obrazovnim sektorima: poljoprivreda, prehrana, veterina te ugostiteljstvo i turizam.

Sadržaj

1	OSNOVNI PODACI O USTANOVU	5
2	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	6
2.1	PROSTORNI UVJETI	6
2.2	OPREMLJENOST PROSTORA	6
3	DJELATNICI USTANOVE	7
4	UČENICI	10
4.1	BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA	10
4.2	UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	11
5	ORGANIZACIJA NASTAVE	12
5.1	OBRAZOVNI PROGRAMI I ZANIMANJA	12
5.2	NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA	12
5.3	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA	12
5.4	TJEDNI RASPORED SATI	12
5.5	DODATNA NASTAVA I DOPUNSKA NASTAVA	13
5.6	IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	13
5.7	OBRAZOVANJE ODRASLIH	13
6	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	14
6.1	ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (početak i završetak polugodišta)	14
6.2	RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA	14
6.3	VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (ZR)	14
6.4	POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNE ISPITE	14
7	PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE	15
7.1	IZLOŽBE, SUSRETI	15
7.2	NATJECANJA I SMOTRE	16
7.3	PROMOTIVNE AKTIVNOSTI	17
7.4	PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, BLAGDANA, PRAZNIKA I SPOMENDANA	18
7.5	STRUČNE EKSKURZIJE	20
7.6	REKREATIVNE EKSKURZIJE	22
7.6.1	<i>Plan maturalne ekskurzije</i>	22
7.6.2	<i>Planirani izleti i terenska nastava</i>	22
8	PROJEKTI USTANOVE	24
9	SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	25
10	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI	26
11	GRAĐANSKI ODGOJ	27
12	PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA	28
13	PLANOVI I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE	29
13.1	PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	29
13.2	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)	32
13.3	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA ZA SRO	37
13.4	PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA	38
13.5	PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I PLAN PROVOĐENJA DRŽAVNE MATURE	39
13.6	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG POVJERENSTVA	41
13.7	PLAN I PROGRAM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA	45

13.8	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA.....	45
13.9	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆE UČENIKA	46
13.10	PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆE RODITELJA	47
13.11	PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	48
13.12	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa.....	51
13.13	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	52
13.14	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNICARA (ŠKOLSKE KNJIŽNICE).....	53
13.15	GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA.....	54
14	PRILOG	56
I.	<u>NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA</u>	56
II.	<u>TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA</u>	56
III.	<u>RASPORED SATI</u>	56

1 OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Tab. 1

Naziv, sjedište	Srednja škola "Arboretum Opeka"
Adresa, Županija	Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica, Varaždinska
Šifra ustanove	05-230-501
Ukup. broj učenika	195
Ukup. broj razrednih odjela	17
Ukup. broj djelatnika	66
Nastavnika	50
Stručnih suradnika	3
Admin. -teh. osoblja	13

Tab. 2

Obrazovna područja – programi i trajanje obrazovanja po programima		
Za redovne učenike	Poljoprivreda: Polj. tehničar vrtlar, Polj. tehničar opći Veterina: Veterinarski tehničar	4 god
	Poljoprivreda: Cvječar Poljoprivredni gospodarstvenik Pomoćni vrtlar Ugostiteljstvo: Kuhar JMO Kuhar (klasični) Pomoćni kuhar i slastičar	3 god
Za odrasle polaznike	Poljoprivreda: Polj. teh. vrtlar, Polj. teh. opći Poljoprivredni tehničar fitofarmaceut Poljoprivredni tehničar biljne proizvodnje Vrtlar Voćar-vinogradar-vinar Cvječar Poljoprivredni gospodarstvenik Osposobljavanja Veterina: Veterinarski tehničar	

2 MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1 PROSTORNI UVJETI

- opće učionice
- specijalne učionice
- sportski prostori
- školski praktikumi

Ukupno 3471 m²

2.2 OPREMLJENOST PROSTORA

OPREMA ZA POLJOPRIVREDNE PROGRAME

POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA – oranica – 8 ha

RASADNIK I KONTEJNERSKA STANICA

- 2 ha rasadnika sa 120 vrsta ukrasnog grmlja i drveća
- matičnjak bilja 120 vrsta
- sistem za navodnjavanje kišenjem
- sistem za orošavanje kontejnerske stanice

KLIJALIŠTA I STAKLENICI

- dendro kljajalište 120 m kvadratnih
- kljajalište cvjećarstva 120 m kvadratnih
- staklenici i množione 840 m kvadratnih
- platenik – 160 m kvadratnih

MEHANIZACIJA

- traktori – Zetor , IMT 533, IMT 565, MASSE Ferguson 60 KS, Tomo Vinković – 2 kom
- prikolice – jednoosovinske i dvoosovinske - 3 kom
- CREINA – cisterna za gnojovku
- prikolica za razbacivanje stajskog gnojiva
- rotacijske kosilice – traktorske – 1 kom
- kosilice:
 - LAR BAR strižna
 - BČS strižna
 - BČS rotacijska
 - HUSQVARNA – rotacijska kosilica
 - MURAY – 12 PS
 - MURAY – 3,5 PS – 2 kom
 - trimeri (flakserice) – 5 kom
- motokultivator 2
- malčer
- kopačica
- plugovi dvobrazdni – 2 kom, tanjurače 24 diska – 2 kom, drljače, freza traktorska, kultivator sa depozitorom 4 redni, prednji traktorski utovarivač, rasipač mineralnog gnojiva
- stolarska radiona, mehanička radiona, garaže za strojeve
- motorna pila
- prskalice leđne – 3 kom
- prskalica traktorska – 2 kom
- motorna prskalica samostalna
- motorna bušilica za rupe
- hidro preša 100l
- destilator

ARANŽERSKA RADIONICA

STOČARSKO VETERINARSKI PRAKTIKUMI

KUHARSKI PRAKTIKUM

3 DJELATNICI USTANOVE

Tab. 3 Popis djelatnika

Red. Br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zanimanje	Radno mjesto	Stož. uk.	Radni odnos/ ugovor o radu
1.	Božidar Auker	1962.	majstor kuhar	strukovni učitelj	23	neodr./ 40
2.	Darko Auker	1965.	kuhar specijalista	strukovni učitelj	25	neodr./ 40
3.	Vladimir Behin	1978.	radnik	spremač	9	neodr./40
4.	Grozdana Bohorč	1971.	majstor kuhar	strukovni učitelj	7	određ./20
5.	Slavko Bregović	1961.	radnik NKV	pomoćno tehnički radnik	33	neodr./ 40
6.	Dragan Brkić	1969.	dipl. informatičar	nastavnik računalstva	21	neodr./ 40
7.	David Cecelja	1983.	mag. pov. umjet. i mag.eduk.pov.umjet.	nastavnik kult. pov. baštine	2	neodr./2
8.	Dražen Čretni	1961.	dipl. politolog	nast. pol. i gosp. i etike i kulture	29	neodr./ 40
9.	Tihana Dvorski Kralj	1984.	prof.eng.jezika i hrvat. jez.	nastavnik engleskog jezika	7	neodr./ 40
10.	Jelena Erent	1980.	dipl.oecc.	nast. ugostiteljskog posluživanja	11	određ./4
11.	Ana Ernoić Milošević	1962.	dipl.ing.agronomije	nast. poljopr. skupine predmeta	15	neodr./ 40
12.	Renata Flajšman	1971.	dipl. informatičar	nastavnica fizike i matematike	17	određ./40
13.	Josip Florjanović	1979.	cvječar	noćni pazitelj	15	neodr./ 40
14.	Karmen Furjan	1959.	prof. hrvatskog jezika	nastavnik hrvatskog jezika	31	neodr./ 40
15.	Željka Gradečak	1964.	ekonomist	tajnica škole	27	neodr./ 40
16.	Jasminka Grudiček Kozjak	1963.	dipl. ing. agronomije	nast.poljopr.skupine predmeta	29	neodr./ 40
17.	Sanja Habek	1984.	prof.hrvat. jez. i knj. i njemač. jez. i knj.	nast. njemačkog jezika	4	neodr./8
18.	Valentina Habunek	1984.	prof.hrvatskog jezika	nast. hrvatskog jezika	7	neodr./ 16
19.	Damir Horvat	1965.	voćar-vinogr.-vinar	pomoćno tehnički radnik	22	neodr./ 40
20.	Jasminka Hruškar	1983.	prof.kemije	nast. kemije	8	neodr./ 15
21.	Alen Igrec	1974.	majstor sec.kuhar	stručni učitelj	14	neodr./ 34
22.	Andreja Igrec	1986.	mag.grčkog i latins.jez. i knj.	nastavnica latinskog jezika		neodr./6
23.	Josip Ivančić	1967.	poljop. strojar	suradnik u nastavi	27	neodr./ 40
24.	Mirjana Ivanković	1962.	dr.vet.med.	nast. veterinarske skupine predmeta	27	neodr./ 40
25.	Ljerka Klarić	1958.	dipl. ing. agronomije	nast. poljopr. skupine predmeta	34	neodr./ 40
26.	Marijan Kobaš	1959.	polj. tehn. opći	suradnik u nastavi	31	neodr./ 40
27.	Vladimir Kolar	1959.	prof. mat. i informatike	nastavnik matematike	31	neodr./ 40
28.	Stjepan Koren	1988.	mag.pedagog. i mag.ed.filoz.	stručni suradnik pedagog	0	neodr./40
29.	Josip	1961.	voćar-vinogr.-vinar	noćni pazitelj	35	neodr./ 40

	Kostanjevec					
30.	Marijan Kostanjevec	1970.	agrotehničar	ložač	25	neodr./ 40
31.	Ksenija Kranjčec	1965.	dipl. ing. Biologije	nast. biologije	24	neodr./ 33
32.	Maja Krfogec	1987.	prof. engleskog jezika i pedagogije	nast. engleskog jezika	2	neodr../8
33.	Jasna Majhen	1982.	prof. njem. jezika	nast. njemačkog jezika	8	neodr./ 20
34.	Miroslav Kuček	1975.	NKV radnik	pomoćno tehnički radnik	13	neodr./ 40
35.	Andrijana Kušinec	1973.	dipl. kateheta	vjeroučiteljica	19	neodr./ 28
36.	Jelica Ladić	1959.	mag. ing. hortikulture	nast. poljopr. skupine predmeta	30	neodr./ 40
37.	Vesna Maček	1984.	prof. geografije	nastavnik geografije	5	neodr. /7
38.	Anita Malčec	1990.	cvjećar	spremačica	1	neodr./40
39.	Ivan Malčec	1985.	rukovatelj samoh. građ.str.	domar	10	neodr./ 40
40.	Filip Markušić	1987.	mag. edukacije povijesti	nastavnik povijesti	2	određ./15
41.	Miljenko Martinčević	1968.	dipl. ing. agronomije	nast. poljopr. skupine predmeta	23	neodr./ 40
42.	Josip Matijašec	1952.	ing. poljopoprivrede	stručni učitelj	44	neodr./ 40
43.	Marina Mikulan Težak	1969.	dr. vet. med.	nast. veterinarske skup. predmeta	20	neodr./ 40
44.	Paula Možanić	1976.	prof. hrvatske kulture i prof. filozofije	nastavnik hrvatskog jezika	13	neodr./ 40
45.	Ervin Nižetić	1970.	dipl. ing. preh. tehnologije	nastavnik stručnih predmeta	21	neodr./ 40
46.	Jure Orlović	1985.	dipl. ing. agronomije	nast. poljopr. skupine predmeta	4	određ./40
47.	Marija Pajtak	1962.	PKV radnica	spremačica	33	neodr./ 40
48.	Blanka Pazman	1962.	mag. ing. hortikulture	nast. poljopr. skupine predmeta	28	neodr./ 40
49.	Rajka Ponudić	1952.	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	40	neodr./ 40
50.	Nataša Posavec	1964.	dr. vet. med.	nast. veterinarske skup. predmeta	14	neodr./ 40
51.	Silvije Premuš	1973.	prof. komparativne književnosti i prof. filozofije	stručni suradnik knjižničar	14	neodr./ 20
52.	Ksenija Sedlar Đunđek	1983.	magistra ekonomije	voditelj računovodstva	12	neodr./ 40
53.	Jagoda Smiljan	1988.	mag. edukac. njemačkog jez. i knj. i rumunjsk. jez. i književnosti.	nastavnica njemačkog jezika	2	neodr./ 20
54.	Gabriela Sraga	1971.	fitofarmaceutski tehničar	pomoćno tehnički radnik	22	neodr./ 40
55.	Marina Šipek	1985.	dipl. oec.	nastavnik stručnih predmeta	4	neodr./ 11
56.	Vesna Šipek	1966.	dipl. ing. agronomije	nast. poljopr. skupine predmeta	15	neodr./ 40
57.	Marina Šmidlehner	1985.	dipl. ing. agronomije	nast. poljopr. skupine predmeta	4	neodr./ 40
58.	Branimir Štimec	1980.	prof. fizičke kulture	nastavnik TZK	10	neodr./ 13
59.	Boris Tot	1975.	poljop. tehn. biljne proiz.	suradnik u nastavi	20	neodr./ 40
60.	Verica Tot	1964.	vrtlar	suradnik u nastavi	17	neodr./ 40
61.	Rajka Tršinski	1957.	mr. sc. dr. vet. med.	ravnateljica škole	33	neodr./ 40

62.	Katarina Vusić	1973.	dipl. ing. agronomije	nast.poljopr.skupine predmeta	15	neodr./ 40
63.	Sanja Zlatić	1964.	dipl. ing. agronomije	nast.poljopr.skupine predmeta	25	neodr./ 40
64.	Ruža Zorko	1958.	ekonomski tehničar	administrator-blagajnik	39	neodr./ 40
65.	Velimir Žganec	1985.	magistar kineziologije	nastavnik TZK	3	neodr./ 40
66.	Nikolina Kos	1987.	magistra ekonomije	voditelj računovodstva - zamjena	2	određ./40
67.	Ivana Šaronja	1987.	mag.ing.ekol.poljopr.	nast.poljop.skup.predmeta - zamjena	1	određ./17

Rajka Tršinski	mr.sc.dr.vet.med.	ravnatelj
Željka Gradečak	oecc.	tajnik
Rajka Ponudić	prof.psihologije	stručni suradnik-psigolog
Stjepan Koren	mag.pedag. I mag.eduk.filoz.	stručni suradnik-pedagog
Silvije Premuš	prof.filozofije	stručni suradnik-knjižničar
Ksenija Sedlar Đundek	magistra ekonomije	voditelj računovodstva
Nikolina Kos	magistra ekonomije	voditelj računovodstva
Ruža Zorko	ekonomski tehničar	administrativni radnik

4 UČENICI

4.1 BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA PO OBRAZOVNIM PROGRAMIMA

Razredni odjel	Program - zanimanje	Šifra programa	Broj učenika		
			uk.	m	ž
1 d(0,5)	Veterinarski tehničar	100104	8	2	6
1 b(0,5)	Poljoprivredni tehničar opći	080404	7	4	3
1 c(0,5)	Cvjećar	081403	9	0	9
1 k(0,5)	Kuhar	071253	10	4	6
1 s(0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	6	1	5
1 v(0,5)	Pomoćni vrtlar TES	088393	2	2	0
	U k u p n o 1. razr.		42	13	29
2 d	Veterinarski tehničar	100104	19	3	16
2 c (1)	Cvjećar	081403	8	2	6
2 v (0,5)	Pomoćni vrtlar TES	088393	4	3	1
2 s (0,5)	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	6	0	6
2 k	Kuhar	071253	20	9	11
	U k u p n o 2. razr.		57	17	40
3 b (0,5)	Poljoprivredni tehničar opći	080404	12	6	6
3 d (0,5)	Veterinarski tehničar	100104	7	4	3
3 c (0,5)	Cvjećar	081403	8	1	7
3 g (0,5)	Poljoprivredni gospodarstvenik	081603	9	9	0
3 k	Kuhar JMO	071253	19	12	7
3 v	Pomoćni vrtlar TES	088393	3	2	1
3 s	Pomoćni kuhar i slastičar TES	078193	5	0	5
	U k u p n o 3. razr.		63	34	29
4 b (0,5)	Poljoprivredni tehničar opći	080404	15	5	10
4 d (0,5)	Veterinarski tehničar	100104	9	1	8
	U k u p n o 4. r a z r.		24	6	18
	NASTAVAK OBRAZOVANJA				
	Poljoprivredni tehničar opći		7	2	5
	Cvjećar		1	1	0
	Kuhar		1	0	1
	Ukupno nastavak obrazovanja		9	3	6
	SVEUKUPNO :		195	73	122

4.2 UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Tab. 5 Učenici s teškoćama- integrirani

Razred	1.k	1.c	1.b	1.d	2.c	2.d	2.k	3.b	3.c	3.k (JMO)	3.g	4.b
Broj učenika	2	3	1	2	3	1	5	3	3	1	3	2

U popisu je naveden broj učenika koji imaju evidentirane teškoće, bez obzira na vrstu poteškoća – smetnje vida, smetnje sluha, smetnje u intelektualnom razvoju, disleksiju i disgrafiju, alergiju, kronične bolesti, EPI, hiperaktivnost, ADHD, PUP

Učenici s teškoćama – organizacija rada u posebnim odjelima, školovanje po posebnom programu

Razredni odjeli: 1s, 1v, 2s, 2v, 3s, 3v

Podaci o broju učenika navedeni u tabeli broj 4

5 ORGANIZACIJA NASTAVE

1) Prema lokaciji:

Srednja škola „Arboretum Opeka“, Marčan, Vinička 53

2) Nastava se održava:

- a) prema broju radnih dana u tjednu
 - raspored sati (u privitku)
- b) prema dnevnom redu:

Nastava u jednoj smjeni

- početak u 7,00 sati i završetak u 14,35 sati

5.1 OBRAZOVNI PROGRAMI I ZANIMANJA

Tab. 10. Popis razrednih odjela

Razredni odjel	Obrazovni program- zanimanje	Razrednik
1b	Poljoprivredni tehničar opći	Valentina Habunek
1 d	Veterinarski tehničar	Valentina Habunek
1 c	Cvječar	Paula Možanić
1 v	Pomoćni vrtlar	Sanja Zlatić
1 s	Pomoćni kuhar i slastičar	Andrijana Kušinec
1 k	Kuhar	Paula Možanić
2 d	Veterinarski tehničar	Nataša Posavec
2 c	Cvječar	Ana Ernoić Milošević
2 k	Kuhar	Ervin Nižetić
2 v	Pomoćni vrtlar	Ladić Jelica
2 s	Pomoćni kuhar i slastičar	Renata Flajšman
3 b	Poljoprivredni tehničar opći	Vesna Šipek
3 g	Poljoprivredni gospodarstvenik	Grudiček Kozjak Jasminka
3c	Cvječar	Grudiček Kozjak Jasminka
3 k	Kuhar JMO	Karmen Furjan
3 d	Veterinarski tehničar	Ksenija Kranjčec
3 v	Pomoćni vrtlar	Dražen Čretni
3 s	Pomoćni kuhar i slastičar	Dražen Čretni
4b	Poljoprivredni tehničar opći	Ljerka Klarić
4 d	Veterinarski tehničar	Marina Mikulan Težak

5.2 NASTAVNI PLANOVI I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA

- U PRILOGU

5.3 TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

- U PRILOGU

5.4 TJEDNI RASPORED SATI

- U PRILOGU

5.5 DODATNA NASTAVA I DOPUNSKA NASTAVA

(Dodatna nastava ulazi u tjednu normu nastavnika)

Red. broj	Voditelj	Nastavni predmet	Predviđeni broj uč.
1.	Valentina Habunek	Hrvatski jezik	15
2.	Tihana Dvorski Kralj	Engleski jezik	12
3.	Jagoda Smiljan	Njemački jezik	10
4.	Vladimir Kolar	Matematika	10
5.	Vesna Šipek	Vinogradarstvo i vinarstvo	9

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

5.6 IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Tab. 10 Popis izvannastavnih aktivnosti po grupama

POPIS GRUPA	PREDVIĐENI BROJ UČENIKA/BROJ SATI	VODITELJI – BROJ SATI PO VODITELJU TJEDNO
Vilenjaci (dramsko- recitatorska gr.)	8/ 35	Karmen Furjan
Učenička zadruga	20/70 15/70 15/70	Ladić Jelica Zlatić Sanja Ljerka Klarić Posavec Nataša Marina Šmidlehner
Sportska grupa	30/35	Velimir Žganec
Sjemenarstvo	10/35	Josip Matijašec
Akvaristika i teraristika	10/70	Mirjana Ivanković
Volonterski klub	15/35	Ervin Nižetić
Konjička grupa	10 /70	
Eko grupa	10/35	Ksenija Kranjčec
Mladi kuhari	10/70	Grozdana Bohorč

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

5.7 OBRAZOVANJE ODRASLIH

Škola će ove školske godine ponuditi izvođenje programa za obrazovanje odraslih, nakon istraženih odnosno iskazanih interesa i potreba. Planirat će se provedba programa osposobljavanja iz područja poljoprivrede.

6 ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

6.1 ODGOJNO-OBRAZOVNA RAZDOBLJA (početak i završetak polugodišta)

- početak prvog polugodišta je 05. rujna, a završetak 23. prosinca 2016.
- početak drugog polugodišta je 16. siječnja 2017., a završetak 14. lipnja 2017., odnosno za maturante 19. svibnja 2017.

6.2 RAZDOBLJA ODMORA UČENIKA

- razdoblja odmora učenika su:
 - zimski odmor - 27. prosinac 2016. do 16. siječnja 2017.
 - proljetni odmor - 13. travnja 2017. do 21. travnja 2017.
 - ljetni odmor - 16. lipnja 2017.

- 14.06.2017. završetak nastave i sjednice razrednih vijeća
- 19. - 30.06. 2017. ispravak negativnih ocjena

Nenastavni dan:

- 8.listopada 2016.
- 27.svibnja 2017.

6.3 VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA (ZR)

do 30. rujna 2016.	Školski Odbor donosi vremenik izradbe i obrane ZR
do 19. listopada 2016.	voditelji stručnih vijeća predlažu ravnateljici teme za ZR
do 31. listopada 2016.	učenici odabiru temu i mentora za ZR
do 30. studenog 2016.	ravnateljica imenuje članove prosudbenog odbora
do 31. ožujka 2017.	učenici prijavljuju obranu ZR ljetni rok
17. svibnja 2017.	završetak nastavne godine za maturante
17. svibnja 2017.	sjednice razrednih vijeća završnih razreda
18. - 26. svibnja 2017.	ispravak negativnih ocjena za maturante
30. svibnja 2017.	predaja pisanog dijela ZR mentoru i u urudžbeni zapisnik Škole (ljetni rok), a najkasnije 10 dana prije obrane ZR
30.5. - 16.6.2017.	obrane završnih radova pojedinih razrednih odjela te utvrđivanje općeg uspjeha izradbe i obrane ZR od strane ispitnih Povjerenstava
28. lipnja 2017.	u 9:30 svečanost podjele svjedodžbi završnim razredima
03. srpnja 2017.	prijava obrane ZR jesenski rok
07. srpnja 2017.	predaja pisanog dijela ZR - jesenski rok
23. kolovoza 2017.	popravni ispiti - jesenski rok
29./30.kolovoza 2017.	obrana ZR- jesenski rok

6.4 POVJERENSTVA ZA ZAVRŠNE ISPITE

Članovi Povjerenstva za obranu završnog rada, imenovat će se nakon predloženih i izabranih tema za završni rad, iz redova nastavnika poljoprivredne, veterinarske odnosno ugostiteljsko - turističke struke.

Završni razredi su: 3G, 3C, 3K, 3S, 3V, 4B, 4D

7 PLAN KULTURNIH, JAVNIH I DRUGIH AKTIVNOSTI USTANOVE

7.1 IZLOŽBE, SUSRETI...

SADRŽAJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
21. Međunarodna izložba cvijeća u Varaždinu u sklopu „Baroknih večeri“	rujan	Pazman, Kozjak, Klarić, Zlatić Ladić, Ernoić Milošević
10. Međunarodno natjecanje učenika florista	rujan	Pazman
Izložbeno prodajni štand u sklopu „Baroknih večeri“	rujan	Pazman, Kozjak, Klarić, Zlatić Ladić, Ernoić Milošević
Dani kruha i plodova zemlje	listopad	Kranjčec, Auker D., Kušinec A., Tršinski R., Grozdana Bohorč
Proslava Martinja	studen	svi radnici škole
„Vinea“ Vinica	veljača	Šipek Vesna
Izložba cvijeća Celje	ožujak	Grudiček Kozjak, Pazman
FloraArt	svibanj	Grudiček Kozjak, Pazman
Sajam običaja	svibanj	agronomi
Dan škole	25. travnja	svi
Dan otvorenih vrata Vinica	svibanj	svi
Izložba cvijeća Ludbreg	svibanj	Tršinski, Sraga, Tot V.
Likovna izložba	tijekom godine	Furjan, Habunek
Izložba maturalnih radova učenika cvjećara u školi	svibanj	Blanka Pazman
Dani arboretuma - izložbe	svibanj	Pazman, Klarić, Grudiček Kozjak

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.2 NATJECANJA I SMOTRE

AKTIVNOST – GRUPA	VODITELJ
Eko-vrt	Ljerka Klarić
Sportska natjecanja	Velimir Žganec
- nogomet	
- odbojka	Velimir Žganec
- stolni tenis	Velimir Žganec
- rukomet	Velimir Žganec
10. međunarodno natjecanje učenika florista	Pazman
Međužupanijska smotra učeničkih zadruga	Klarić, Zlatić
Državna smotra učeničkog zadrugarstva	Klarić, Zlatić
Školsko natjecanje – iz područja rada - poljoprivreda	Pazman, Klarić, Kozjak
Školsko natjecanje – iz područja veterine	Mikulan Težak, Ivanković, Posavec, Tršinski,
Natjecanje iz područja ugostiteljstva i turizma (Kamelija kup, Gastro)	Auker Darko
Državno natjecanje poljoprivrednih škola	Pazman, Klarić, Kozjak
Državno natjecanje – iz područja veterine	Mikulan Težak, Ivanković, Posavec, Tršinski,
Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu Zagrebačkog sajma FLORA-ART	Pazman, Šipek, Zlatić
Županijsko natjecanje ORAČA	Martinčević M, Šipek V.
Smotra radova učenika s teškoćama srednjih škola RH	Ladić, Šipek, Zlatić
Konjička natjecanja –Zelendvor i Hrastovsko	

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.3 PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
ZELJARIJADA Vidovec	listopad	Božidar Auker, Ervin Nižetić Darko Auker
Izložbeno-prodajni štand povodom Svih svetih	listopad	Marina Šmidlehner, Jure Orlović
Predstavljanje škole u organizaciji Županije	ožujak	Rajka Tršinski –ravnateljica nastavnici
Međunarodna izložba cvijeća Varaždin	rujan	Pazman,
VTV Varaždin, radio Ivanec, Radio Varaždin	travanj - lipanj	ravnateljica

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.4 PLAN OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA, BLAGDANA, PRAZNIKA I SPOMENDANA

U šk. god. 2016./2017. obilježavanje značajnih datuma realizirat će nastavnici-nositelji aktivnosti prema vlastitom izboru i afinitetu, uz učenike. Osim ostvarivanja odgojnog cilja, obilježavanje je prilika razvoja kreativnosti i vježbanje stručnih vještina učenika.

Red. broj	Datum	Značajni datum, blagdan, praznik, spomendan	Nositelji	Način obilježavanja
1.	8.9.2016.	DAN VARAŽDINSKE ŽUPANIJE	razrednici	tema SRO
2.	14.-21.9.2016.	Tjedan borbe protiv tuberkuloze	psiholog šk. liječnik	uređenje edukativnog panoa
3.	21.9.2016.	Međunarodni dan mira	razr., psih., nast.	uređenje panoa
		Dan pobjede grada Varaždina		
4.	22.9.2016.	Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	psihol., razrednici	ped. radionice, uređenje panoa
4a	26.9.2016.	Europski dan jezika	nastavnice stranih jezika	radionice, uređenje panoa
4b	26.9. -2.10.	Tjedan cjeloživotnog učenja	Paula Možanić, Tihana Dvorski Kralj	uređenje panoa, radionica
5.	29.9.2016.	Svjetski dan srca	ravnat., Kranjčec, psih. nast.	uređ. panoa, mjerenje tlaka
6.	1.10.2016.	Međunarodni dan starijih osoba	vol. grupa	posjet staračkom domu
7.	4.10.2016.	Međunarodni dan zaštite životinja	Posavec, nast. vet. struke	uređ. panoa, posjet „Spasu“ i sl.
8.	5.10.2016.	Svjetski dan učitelja	ravnateljica, sindikata	
9.	7.10.2016.	Nac. dan borbe protiv raka dojke	psiholog, šk. liječnik	edukacija preko udruge žena oboljelih od raka dojke
10.	8.10.2016.	DAN NEOVISNOSTI RH – blagdan	nastavnici, nast. povijesti	
11.	12.10.2016.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje	nastavnici	izložba
12.	16.10.2016.	Svjetski dan hrane	razrednici, psih.	diskusija, edukacija
13.	15.10.2016.	Međunarodni dan bijelog štapa	psih.	uređenje panoa, vježba
14.	20.10.2016.	Svjetski dan jabuke	Zlatic	aktivnosti prema planu
		Svjetski dan kuhara	ugostit. turist. aktiv	
15.	1.11.2016.	SVI SVETI – blagdan RH	svi nastavnici	
16.	9.11.2016.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	psih., nastavnici	uređenje i edukacija preko panoa
17.	16.11.2016.	Međunarodni dan tolerancije	psih., nastavnici	pano, ped. radionice
18.	17.11.2016.	Svjetski dan nepušača	razrednici, psih.	anketa ,edukacija
18a.	17.11.2016.	Dan srednjoškolaca	Vijeće učenika	sjednica, SRO
19.	18.11.2016.	DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	nastavnici, razrednici	uređenje panoa, kratki program u holu
20.	20.11.2016.	Sveopći dječji dan	psih., nastavnici	tematsko uređenje panoa
21.	21.11..2016.	Svjetski dan pozdrava	Furjan,	PP prezentacija, pano
22.	23.11.2016.	Svjetski humanitarni dan	Nižetić, volonteri	akcija u školi
23.	24.11.2016.	Dan hrvatskog kazališta	nast. jezičari	

24.	25.11.2016.	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	Dvorski, psih., razrednici	pano, ped. radionice
25.	1.12.2016.	Svjetski dan AIDS-a	Kranjčec, šk. liječnik, psih.	pano, tema sata
26.	6.12.2016.	SVETI NIKOLA	Kušinec, razrednici	
27.	8.- 12.12. 2016.	Tjedan solidarnosti- HRV: CRVENI KRIŽ	volonterski klub	akcija skupljanja za potrebite klub
28.	10.12. 2016.	Međunarodni dan prava čovjeka	nastavnici, stručni sur.	tema sata,
29.	11.12.2016.	Dan UNICEF-a	psih.	uređenje panoa
30.	21.12.2016.	Aktivnosti uređenja škole povodom predstojećih božićnih i novogodišnjih blagdana	uč. zadruga-aranžeri, nastavnici prakt. nast. polj. struke	uređenje prostora škole
31.	14.2.2017.	Valentinovo	psih., nast.	uređenje panoa,
32.	9.2.2015.	Maškare-POKLAD	psih., nast.	izbor naj maske
33.	21.2.2017.	Međunarodni dan materinjeg jezika	jezični aktiv	
34.	22.2.2017.	Dan protiv nasilja u školama	psih., nastavnici	uređ.panoa, ped. radionice
35.	8.3.2017.	Međunarodni dan žena	psih., nastavnici	uređenje panoa
35a	11.- 17.3.2017.	DANI HRVATSKOG JEZIKA	nast.hrv.jezika	
36.	20.3.2017.	Međunarodni dan sreće	razrednici, psih	tema SRO, ped. radionica
36.a	21.3.2017.	Međunarodni dan borbe protiv rasizma	Dvorski Kralj, učenici	uređenje panoa, radionice
37.	22.3.2017.	Svjetski dan voda	nastavnici	tema nast.sata, SRO
38.	1.4.2017.	Dan borbe protiv alkoholizma	psih., razrednici	edukacije, ankete
40.	7.4.2017.	Svjetski dan zdravlja	psih., razrednici	edukacije, ankete
41.	13.4.2017.	Dan sjećanja na žrtve holokausta	Zlatic, psih., nast.	prema projektu
42.	22.4.2017.	Dan planeta zemlje	nastavnici	edukacije, uređenje
43.	25.4.2017.	Dan škole	Nastavnici, ravn.	
44.	1.5.2017.	MEĐUNARODNI PRAZNIK RADA	nastavnici	uređenje panoa
45.	8.5.2017.	Svjetski dan CRVENOG KRIŽA	volonterski klub	
46.	11.5.2017.	Svjetski dan pisanja pisama	Dvorski Kralj, Habunek	radionica pisanja pisama, izložba
47.	12.5.2017.	Majčin dan	nastavnici, razr.	tema sata, SRO
48.	15.5.2017.	Međunarodni dan obitelji	nastavnici, razr.	tema sata, SRO
49.	24.5.2017.	Tjedan botaničkih vrtova i arboretuma RH	nastavnici	
50.	25.5.2017.	Svjetski dan sporta	nast. TZK	
51.	31.5.2017.	Svjetski dan bez pušenja	nast., psih.	humanitarna aktivnost

Izvedbeni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

7.5 STRUČNE EKSURZIJE

RAZRED	MJESTO ODLASKA / VRIJEME	NOSITELJI AKTIVNOSTI ORGANIZACIJE	SVRHA ODLASKA
1-4D, 4B	Sajam lova, ribolova i turizma	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec,	Upoznati učenike s načinima uzgoja pernate divljači, odnosno prirodnim, umjetnim i kombiniranim načinom uzgoja. Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D, 4B	ZOO centar, Velesajam, Izložba pasa ,Sklonište za napuštene životinje	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s vrstama, pasminama životinja; njegom, hranidbom, smještajem
1-4D, 4B	Farma peradi	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom rada na peradarskoj farmi, odnosno poslovima vezanim uz uzgoj smještaj i njegu peradi.
1-4D, 4B	Pčelinjak, Prodavaonica pčelinjih proizvoda	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom rada u pčelinjaku, uzgojem, hranidbom, smještajem i rojenjem pčela, te proizvodima pčela.
3D	Sajam lova i ribolova	Mirjana Ivanković	Usvajanje znanja i zakonitosti iz lovstva
3D	Izložba pasa u Varaždinu i/ili mačaka u Zagrebu	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s pasminama pasa u našoj zemlji
3D,	Uzgajalište divljači	Mirjana Ivanković	upoznavanje s pernatom divljači naših lovišta , lovno gospodarskim objektima, načinom uzgoja, hranidbe i zdravstvene zaštite pernate divljači
3D	Salon za uljepšavanje kućnih ljubimaca	Mirjana Ivanković	Upoznavanje s njegom pasa te priborom koji se pri tome koristi
1D	Sajam pčelarstva „SIVKA“	Mirjana Ivanković	Upoznavanje njege, hranidbe i uzgoja pčela te pčelinjih proizvoda
2D	Tvornica mineralnih krmiva	Mirjana Ivanković	Upoznati polaznike s tehnologijom proizvodnje mineralnih krmiva
1C, 2C, 3C,	Izložba cvijeća u Varaždinu	Ljerka Klarić Pazman, Kozjak	Upoznati učenike sa tehničkim pomagalima i biljnim vrstama u aranžmanima
1C, 2C, 3C	FLORA-ART	Jasna Grudiček Kozjak, Pazman	Upoznati nove trendove u aranžiranju i oblikovanju vanjskog prostora s primjenom vrtno-tehničkih elemenata te determinirati razne vrste ukrasnog bilja
4B	Dendr. rasadnik i perivoj	Ljerka Klarić	upoznati destinacije i lokacije rasadnika te položaj istih u odnosu na tržište. Determinacija dendroloških vrsta na proizvodnim površinama i nas površinama ozelenjavanja.
4B, 4D	Izložbe, kino, kazalište	Marina Mikulan Težak	Realizacija SRO-a
1-4D, 4B	Zavod za mikrobiologiju i zarazne bolesti	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom rada Zavoda te dijagnostičkim pretragama koje provodi s ciljem otkrivanja i sprečavanja širenja bolesti
1-4D, 4B	Entomološki muzej	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija vježbi iz stručnih predmeta
1C, 2C, 3C,	Celje, Flora -celjski sajam	Blanka Pazman Jasna Grudiček Kozjak	Upoznavanje novih načina i trendova u aranžiranju kao i u oblikovanju vanjskih prostora s primjenom vrtno – tehničkih elemenata te

			determinirati razne vrste cvijeća i ukrasnog grmlja i drveća
4B	Obilazak parkova u Varaždinu	Jasminka G. Kozjak	Upoznavanje s principima ozelenjavanja i vrtnim elementima u perivojima
2C, 3C, 2A, 4B	OASIS - Slovenija	Blanka Pazman Jasna Grudiček Kozjak	Upoznavanje izrade cvjećarskih spužvi i ostalog pomoćnog materijala u aranžiranju
1D, 2B, 2D, 3D, 4D	Nacionalni park ili Eko-centar	Ksenija Kranjčec Valentina Habunek	Upoznati biološke osobitosti Hrvatske i neke od zaštićenih objekata prirode
1-4D, 4B	Ribnjak	Nataša Posavec, Marina Mikulan Težak	Upoznati učenike s načinom rada ribnjaka
1-4D, 4B	Farme domaćih životinja	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznati učenike s načinom rada na farmi, poslovima vezanim uz uzgoj
4D, 3D	Mesna industrija-klaonica	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec,	Upoznavanje s načinom rada mesne industrije. Upoznati učenike s načinom rasijecanja i pakiranja mesa
1-4D, 4B	Kopački rit	Marina Mikulan Težak	Terenska nastava-različitost životinjskog svijeta i njihova povezanost
1-4D, 4B	Fazanerija, Lovački muzej, Lovište	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Upoznavanje učenika s vrstama uzgojem i staništem pernate divljači
1-4D, 4B	Veterinarski fakultet	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
1-4D	Veterinarski institut	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
1-4D	Veterinarska ambulanta	Marina Mikulan Težak, Nataša Posavec	Realizacija pojedinih vježbi iz stručnih predmeta
4B, 3G	Ocjenjivanje vina, „Vinea“ 2014.	Vesna Šipek	Realizacija vježbi iz predmeta – vinarstvo
4B	Obilazak tržnice u Varaždinu	Jelica Iadić	Realizacija vježbi iz predmeta – tržište
2B	Županijsko natjecanje u oranju	Vesna Šipek, M. Martinčević	Realizacija vježbi iz predmeta – ratarstvo
3G	Obilazak tržnice u Varaždinu	Vesna Šipek	Realizacija vježbi iz predmeta – tržište
3G, 4B	Posjet OPG s naprednom vinogr. proizvodnjom	Vesna Šipek	Upoznavanje s načinom suvremene proizvodnje grožđa
3G, 4B	Posjet vinariji	Vesna Šipek	Upoznavanje s načinom suvremene proizvodnje vina
3G, 4B	Posjet rasadniku loznih cijepova i voćnih sadnica	Vesna Šipek	Realizacija vježbi iz predmeta vinogradarstvo

7.6 REKREATIVNE EKSKURZIJE

1. Maturalna putovanja
2. Izleti

7.6.1 Plan maturalne ekskurzije

VRIJEME EKSKURZIJE: lipanj

CILJ EKSKURZIJE: U ljeto (lipanj) planira se višednevna ekskurzija u jedan od gradova na Jadranu ili u Europi. Ekskurzija će se organizirati za učenike drugih i trećih razreda Srednje škole „Arboretum Opeka“ koji odlaze na maturalno putovanje. Zadaća ekskurzije bit će upoznati glavne značajke našeg odredišta, njegova glavna kulturna i prirodna obilježja. Ekskurzija se planira u suradnji s profesorima koji su ujedno i voditelji - razrednici spomenutih razrednih odjeljenja.

7.6.2 Planirani izleti i terenska nastava

POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI

Nositelj aktivnosti: Valentina Habunek, prof.

Sudionici:

Aktivnost će se realizirati kao stručni izlet s područja hrvatskog jezika te povijesti, etike i kulture te kulturno-povijesne baštine. Namijenjena je svim učenicima i nastavnicima prema osobnom interesu i mogućnostima.

Ciljevi:

Posjetiti kazališnu predstavu povodom Svjetskog dana kazališta (27. ožujka):

- upoznati dramsku umjetnost
- zauzeti kritički stav prema gledanome
- razvijati umjetnički senzibilitet kod učenika
- razvijati interes za kreativno korištenje slobodnog vremena
- stvarati naviku posjećivanja kulturnih manifestacija
- Upoznati kulturnu baštinu Republike Hrvatske.
- Razvijati opću kulturu.

Mjesto održavanja:

Zagreb

Vrijeme:

ožujak/travanj – vezano za obilježavanje Svjetskog dana kazališta (27. ožujka)

POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI, KONCERTU ILI IZLOŽBI U VARAŽDINU ILI ZAGREBU

Nositelj aktivnosti: Karmen Furjan, prof. hrvatskoga jezika i književnosti

Sudionici:

Izlet je namijenjen učenicima svih razreda po osobnom odabiru.

Ciljevi:

- upoznati reprezentativna ostvarenja iz određene domene
- razviti umjetnički senzibilitet kod učenika
- razviti interes za kreativno korištenje slobodnog vremena
- stvoriti naviku posjećivanja kazališnih i sl. manifestacija

Vrijeme:

tijekom školske godine

POSJET ZAŠTIĆENOM OBJEKTU PRIRODE

(Terenska nastava iz biologije i hrvatskog jezika)

Ciljevi aktivnosti

- Upoznati prirodno-geografska i društvena obilježja lokaliteta
- razlikovati oblike zaštite prirode u Hrvatskoj i znati obilježja hrvatskih strogih rezervata, nacionalnih parkova i parkova prirode
- upoznati glavne prometne pravce u Hrvatskoj te njihovu ulogu
- razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti i kulturnom identitetu
- poticati grupni rad, povjerenje i odgovornost na putu
- poticati samostalnost i kreativnost učenika
- povezati lokalitet s književnim područjem iz povijesti hrvatske književnosti i pismenosti: pisac, kulturni spomenik

Namjena aktivnosti

- utvrđivanje znanja o prirodno-geografskim obilježjima Hrvatske te o zaštićenim dijelovima Hrvatske
- povezivanje različitih oblika rada: samostalnog istraživanja i timskog rada proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- razvijanje kulture ponašanja i osamostaljivanja
- nagrada za predani rad tijekom školske godine
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine

Nositelji aktivnosti

Ksenija Kranjčec, dipl. ing. biologije

Valentina Habunek, prof. hrvatskog jezika i književnosti

Način realizacije aktivnosti

- zadavanje zadataka učenicima vezanih uz određene nastavne cjeline: Zaštićena područja Hrvatske, književno razdoblje i područje
- upoznavanje prirodnih i društvenih obilježja Hrvatske
- organizacija projekta/terenske nastave i prikupljanje ponuda turističkih agencija te izbor najbolje ponude
- briga o učenicima tijekom terenske nastave

Ostali nositelji: učenici - trebaju izvršiti postavljene zadatke, primjereno se ponašati

Ekskurzija će se organizirati za učenike koji u nastavnoj građi iz biologije obrađuju područje ekologije i koji pokazuju dobre rezultate iz hrvatskog jezika

Realizacija jednodnevnog izleta obuhvaća slijedeće korake:

- razgovor s učenicima o poželjnim destinacijama na satu razredne zajednice, satovima biologije i ostalih srodnih predmeta
- razgovor s roditeljima o poželjnim destinacijama i njihovim prednostima i nedostacima (na roditeljskom sastanku)
- donošenje konačne odluke o destinaciji i točnom datumu putovanja (na roditeljskom sastanku)
- prikupljanje triju pisanih ponuda turističkih agencija te upoznavanje učenika i roditelja s njihovim sadržajem
- odabir jedne putničke agencije i njihova programa (odabir vrše roditelji učenika)
- obavijest roditeljima o detaljima izleta (predviđeni sadržaji, vrijeme odlaska i povratka, uvjeti plaćanja i sl.) te pravilima ponašanja na izletu
- razgovor s učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu (sukladno Pravilniku o kućnom redu)
- realizacija izleta prema odabranom programu koji sastavlja turistička agencija temeljem zahtjeva razrednika, a uz pratnju razrednika te stručno vodstvo pratitelja

terenska nastava:

- rad na terenu - prikupljanje materijala, fotografiranje, istraživanje, uspoređivanje prikupljene grane, izrada završnog dijela projekta - panoji, plakati, predavanja / izlaganja
- vrednovanje putovanja
- troškovnik će biti određen prema odabranoj ponudi turističke agencije i ovisno o broju prijavljenih učenika
- učenice i učenici u cijelosti sami financiraju troškove izleta (cjenik će biti utvrđen nakon odabira destinacije i putne agencije).

Vremeni aktivnosti

svibanj

- ocijeniti seminarske radove te izrađene plakate i prezentacije,
- moguća provjera znanja nakon provedene terenske nastave

8 PROJEKTI USTANOVE

Škola je kontinuirano uključena u više projekata, bilo kao nositelj, ili kao partner.

Cilj uključivanja u projekte je podizanje razine stručnog znanja i kompetencija, razmjena iskustva, način stjecanja financijskih sredstava za poboljšanje kvalitete škole, razvijanje društveno prihvatljivih stavova i ponašanja, odnosno odgoj za humano društvo. U neke projekte su uključeni nastavnici, a u većinu i učenici.

Obzirom na razinu, projekti u koje je škola uključena u šk. god. 2016./2017. su:

- na razini škole
- na razini lokalne, županijske i međuzupanijske zajednice
- Međunarodni i EU projekti

Važno je napomenuti da su neki projekti u koje je škola bila uključena prošle godine, ili ranije, završeni, ali škola ima obvezu, odnosno želi nastaviti provoditi aktivnosti vezane uz završene projekte, jer su važni za cjelokupni napredak škole.

Detaljni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

9 SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

PODRUČJE DJELOVANJA: rad na zdravstvenom odgoju te razvoju socijalne svijesti učenika

CILJ: edukacija i poučavanje o zaštiti zdravlja te promicanje zdravog načina življenja

KORISNICI: učenici, učenice, nastavnici, roditelji

AKTIVNOSTI :

- predavanja, tribine, komunikacija putem panoa, uključenje u sportske aktivnosti i takmičenja na nivou škole i županije, učenje pružanja prve pomoći
- preventivni zdravstveni pregledi pojedinih kategorija učenika, suradnja s liječnicima prema potrebi u cilju rješavanja aktualnih problema
- uključivanje, suradnja i pomoć u rješavanju socijalne problematike učenika, senzibiliziranje učenika kroz uključenje u humanitarne akcije u školi
- humanitarne aktivnosti vezane uz UNICEF-ov projekt „Škole za AFRIKU“
- suradnja s kućom za zlostavljane žene, centrima za socijalnu skrb, Javnim zdravstvom, školskim liječnikom

VREDNOVANJE AKTIVNOSTI:

- količina realiziranih aktivnosti, uključenost učenika nastavnika i vanjskih suradnika u aktivnosti, postignuti rezultati
- vrednovanje provodi i prati psiholog

NOSITELJI: nastavnici, razrednici, psiholog, školski liječnik, liječnik specijalist

VREMENIK AKTIVNOSTI: tijekom školske godine

10 ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI

PODRUČJE DJELOVANJA:

prevencija ovisnosti o alkoholu, duhanu, drogama, kocki

CILJ:

osvijestiti štetnost sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droga) na ljudski organizam, razvijati svijest o zdravim stilovima života te potrebi poštivanja zakonskih normi

AKTIVNOSTI:

- organiziranje predavanja, pedagoških radionica, komunikacija putem panoa, diskusije, individualno savjetovanje, ispitivanja prisutnosti sredstava ovisnosti među učenicima
- testiranje učenika na prisutnost droge u dogovoru s roditeljima po potrebi

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- psiholog
- razrednici
- vanjski suradnici (PU Varaždinska, školski liječnik, CZS, Javno zdravstvo, Centar za ovisnosti)

VRIJEME REALIZACIJE:

- tijekom nastavne godine

11 GRAĐANSKI ODGOJ

Škola kontinuirano odrađuje s učenicima teme iz područja građanskog odgoja, budući da smo bili uključeni u projekte koji zadiru u odgojnu komponentu škole.

Nakon izrade Kurikuluma građanskog odgoja prošle školske godine, teme su odrađivane prema napatku Ministarstva, na SRO, odnosno implementirane u obradu nastavnih sadržaja pojedinih predmeta. O obrađenim temama vodila se evidencija. Na isti način i ove će se godine teme građanskog odgoja odrađivati na isti način prema smjernicama Ministarstva.

Okvirni plan i program prema sastavnicama nalazi se u školskom kurikulumu.

12 PROGRAM RADA ŠKOLE U PROVOĐENJU ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZAŠTITE POTROŠAČA

Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nositelji aktivnosti
Analiza postojećeg stanja okoliša	rujan	učenici i radnici škole
Kvaliteta okoliša u kojem živimo	listopad	
Povelja iz Ria o čovjekovu okolišu i razvoju	studen	
Kvaliteta zraka koji udišemo	prosinac	
Kvaliteta i higijenska ispravnost vode koja nas okružuje	siječanj	
Čemu služi Zakon o zaštiti potrošača	veljača	
Što nije zaštita potrošača	ožujak	
Pravo na zaštitu gospodarskog interesa potrošača	travanj	
Pravo na zaštitu od opasnosti po život, zdravlje i imovinu	svibanj	
Pravo na informiranje i izobrazbu potrošača	lipanj	

13 PLANI I PROGRAMI RADA KOLEGIJALNIH, RUKOVODNIH I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

13.1 PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

RUJAN

- početak školske godine
 - a. utvrđivanje organizacije rada
 - b. osnivanje razrednih odjela i imenovanje razrednika
 - c. kalendar školske godine
- utvrđivanje zaduženja nastavnika
- prorada Pravilnika o praćenju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u OŠ i SŠ
- realizacija upisa
- završni ispiti
- izvještaji s održanih stručnih aktiva, stručnih skupova, seminara
- suradnja na izradi godišnjeg programa rada škole
- priprema i ustroj nove pedagoške dokumentacije
- formiranje stručnih aktiva nastavnika i imenovanje voditelja
- pregled pedagoške dokumentacije
- izvedbeni programi – kontrola
- identifikacija učenika s poteškoćama u razvoju
- organizacija slobodnih aktivnosti prema mogućnostima škole i afinitetu učenika
- analiza mogućnosti rasterećenja učenika
- suradnja s školskim psihologom
- konstituiranje i suradnja s Vijećem učenika
- suradnja u organizaciji Izložbe cvijeća u Varaždinu

LISTOPAD

- koordinacija rada sa novim nastavnicima i vanjskim suradnicima i njihovo uvođenje u nastavni proces
- pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela i dogovor s razrednicima o permanentnom ažuriranju
- priprema za provođenje nacionalnih ispita
- identifikacija darovitih učenika
- tekuća problematika
- dogovor o učeničkim ekskurzijama
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja s školskim psihologom
- planiranje aktivnosti vezanih uz projekte: Škola bez nasilja, zdravstveni odgoj

STUDENI

- suradnja s školskim psihologom
- konzultacije s razrednicima i predmetnim nastavnicima o izvođenju nastave i razrednoj problematici
- osvrt na pregled imenika i dnevnika rada te kontrolu ocjenjivanja po elementima ocjenjivanja
- pregled realizacije nastave i fonda sati
- tekuća problematika
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- praćenje rada darovitih učenika
- praćenje rada učenika s teškoćama u razvoju

PROSINAC

- konzultacije s nastavnicima o toku izvođenja nastave – uvid u realizaciju
- koordinacija sa stručnim aktivima
- informiranje s održanih sjednica razrednih odjela

- analiza rada i uspjeha polugodišta
- tekuća problematika
- kontrola realizacije fonda sati
- Božićni blagdani i zimski praznici
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja s školskim psihologom

SIJEČANJ

- organizacijske i pedagoške pripreme za početak II. polugodišta
- osvrt na pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela
- pripreme za sjednice VOG-a za I. polugodište
- konzultacije s predmetnim nastavnicima oko realizacije programa
- organizacija zimskog roka završnih ispita
- dogovor s profesorima praktične nastave i stručne prakse oko rasporeda sati u II. polugodištu
- tekuća problematika
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja s školskim psihologom

VELJAČA

- informiranje o radu izvannastavnih grupa
- informiranje/donošenje odluka vezano uz problematiku učenika i roditelja
- koordinacija rada stručnih tijela škole
- organiziranje predavanja za nastavnike sa temom predloženom od nastavnika i stručnih aktiva
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja sa školskim psihologom
- tekuća problematika
- izvještaji sa seminara i stručnih skupova

OŽUJAK

- suradnja sa nastavnicima praktične nastave i stručne prakse
- planiranje upisa za slijedeću školsku godinu
- Informiranje o realizaciji fonda sati svih razrednih odjela, posebno završnih razreda
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja sa školskim psihologom
- analiza suradnje roditelj – škola
- tekuća problematika

TRAVANJ

- pregled pedagoške dokumentacije svih razrednih odjela
- obilježavanje **Dana škole - 25. travnja**
- analiza provedbe mjera rasterećenja učenika
- suradnja s školskim psihologom
- tekuća problematika
- izvještaji sa seminara i stručnih skupova

SVIBANJ

- pripreme za završetak nastave završnih razreda
- dogovor datuma sjednice završnih razreda, priprema za organizaciju praktičnog rada i pomoć oko završnih radnji
- pregled realizacije fonda sati i poduzimanje mjera za što bolju realizaciju nastavnog programa na kraju školske godine
- suradnja sa Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja s školskim psihologom
- tekuća problematika

LIPANJ

- pregled realizacije nastavnog programa sjednice razrednih odjela uz analizu uspjeha
- organizacija popravnih ispita
- informiranje o vremeniku i komisijama te donošenje odluke o provođenju završnih ispita

- informiranje o pregledu pedagoške dokumentacije i koordinacija s nastavnicima oko završetka nastavne godine
- dogovor za pripreme za upis u novu školsku godinu
- završni dogovor za maturalnu ekskurziju
- suradnja s Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- suradnja s školskim psihologom
- tekuća problematika

SRPANJ

- pregled pedagoške dokumentacije nakon I. popravnog roka
- informiranje o cjelokupnom radu škole u nastavnoj godini (tabelarni prikaz, statistika i cjelokupna ped. dokumentacija)
- pripreme za novu školsku godinu
- izvještavanje o prijavama za upis u I. razred
- izvještaji sa seminara i stručnih skupova

KOLOVOZ

- informiranje o realizaciji ljetne prakse
- dogovor za podjelu svjedodžbi
- dogovor za drugi popravni rok
- pripreme za početak nove školske godine

13.2 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA (AKTIVA)

Program rada stručnoga vijeća jezične skupine predmeta za školsku godinu 2016./2017.

VODITELJ: Valentina Habunek, prof.

ČLANOVI: Karmen Furjan, Valentina Habunek, Paula Možanić – Hrvatski jezik
Tihana Dvorski Kralj, Maja Krfogec – Engleski jezik
Jasna Majhen, Jagoda Smiljan, Sanja Habek – Njemački jezik
Andreja Igrec – Latinski jezik

RUJAN

- Konstituiranje vijeća
- Zaduženja članova (redovna nastava, izvannastavne aktivnosti, dodatna nastava)
- Program rada stručnoga vijeća
- Ujednačavanje elemenata ocjenjivanja
- Školski kurikulum, Godišnji plan i program rada škole
- Utvrđivanje kriterija ocjenjivanja iz hrvatskog i stranih jezika
- Inicijalni ispiti u 1. razredima
- Europski dan jezika (26. rujna) – nositelji: T. Dvorski Kralj, J. Majhen
- 10. tjedan cjeloživotnog učenja (26.9. – 2.10.) – nositelji: T. Dvorski Kralj, P. Možanić

LISTOPAD

- Svjetski dan učitelja (5. listopada) – nositelji: T. Dvorski Kralj, V. Habunek
- Svjetski dan kuhara (20. listopada) – nositelji: T. Dvorski Kralj, K. Furjan
- Rezultati provedenih inicijalnih ispita u 1. razredima
- Dodatna nastava za učenike koji će pristupiti polaganju ispita državne mature
- Državna matura: osvrt na ispitne kataloge (lektirna djela)

STUDENI

- Međunarodni dan tolerancije (16. studenoga) – nositelj: T. Dvorski Kralj
- Svjetski dan pozdrava (21. studenoga) – nositelj: K. Furjan

PROSINAC

- Jednodnevni izlet u Austriju povodom adventa – nositelj: J. Smiljan

SIJEČANJ

- Realizacija nastave i okvirni uspjeh učenika iz jezičnih predmeta na kraju 1. polugodišta
- Priprema za natjecanja i smotre učenika iz jezičnih predmeta

VELJAČA

- Sadržaji građanskog odgoja u nastavi jezičnih predmeta
- Međunarodni dan materinskog jezika (21. veljače) – nositelj: P. Možanić

OŽUJAK

- Analiza rezultata natjecanja učenika iz jezičnih predmeta
- Dani hrvatskoga jezika (11. – 17. ožujka) – nositelj: V. Habunek
- Međunarodni dan sreće (20. ožujka) – nositelj: T. Dvorski Kralj
- Međunarodni dan borbe protiv rasizma (21. ožujka) – nositelj: T. Dvorski Kralj
- Obilježavanje Svjetskog dana kazališta (27. ožujka) – kazališna predstava – nositelj: V. Habunek

TRAVANJ

- Obilježavanje Dana škole (25. travnja)

SVIBANJ

- Svjetski dan pisanja pisama (11. svibnja) – nositelji: T. Dvorski Kralj, V. Habunek
- Aktivnosti na Danima arboretuma i botaničkih vrtova
- Organizacija maturalne večeri za učenike završnih razreda
- Realizacija nastave i analiza uspjeha učenika završnih razreda iz jezičnih predmeta
- Dopunski rad s učenicima završnih razreda iz jezičnih predmeta
- Realizacija i uspješnost dodatne nastave iz jezičnih predmeta za učenike koji polažu državnu maturu

LIPANJ

- Realizacija nastave i analiza uspjeha učenika iz jezičnih predmeta na kraju nastavne godine
- Dopunski rad (ljetni rok)
- Provedeni ispiti državne mature iz jezičnih predmeta
- Osvrt na rad stručnoga vijeća u nastavnoj godini 2016./2017.

KOLOVOZ

- Popravni ispiti u jesenskom roku
- Utvrđivanje udžbenika za šk. god. 2017./2018.

KONTINUIRANO: aktualna problematika, prijava na natječaje i projekte, stručna usavršavanja nastavnika, suradnja sa stručnim vijećima u školi, suradnja s Timom za kvalitetu

Stručno vijeće nastavnika i stručnih suradnika prehrambene, ugostiteljske i turističke grupe predmeta

Voditelj: Darko Auker

- Rujan:
1. uključivanje novih članova u aktiv
 2. usklađivanje elemenata ocjenjivanja u ugostiteljsko - turističkoj grupi predmeta
 3. provedba i organizacija praktične nastave i stručne prakse
 4. plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika
 5. potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicama
 6. zeljarijada
- listopad:
1. organizacija obilježavanja dana kruha u našoj školi
 2. priprema za pomoćnički ispit 3. k
 3. odnos nastavnika prema učeniku
 4. podjela tema za završni ispit 3. k razredu
- studeni:
1. ekološka proizvodnja povrća za potrebe kuharskog praktikuma
 2. priprema učenika za kamelia kup
 3. izrada IOP-a (prof. Rajka Ponudić)
- prosinac:
1. priprema učenika za natjecanje gastro
 2. ocjenjivanje na praktičnoj nastavi, pohađanje praktične nastave
 3. rješavanje konfliktnih situacija u razredu
- siječanj:
1. analiza uspjeha iz ugostiteljske i turističke skupine predmeta
 2. priprema učenika za natjecanje gastro
- veljača:
praktikuma
1. dogovor a voditeljicom poljoprivrednog aktiva o planu uzgoja povrća za potrebe kuharskog praktikuma
 2. realizacija praktične nastave
- ožujak:
1. realizacija praktične nastave i stručne prakse
 2. pomoć učenicima pri učenju (mentalne mape)
- travanj:
1. ekološka proizvodnja povrća za kuharski praktikum - realizacija
 2. priprema za pomoćnički ispit
- svibanj:
1. animacija učenika O. Š. za upis u prve razrede
 2. izvješće sa stručnog usavršavanja nastavnika
 3. posjet OPG-u naših učenika (proizvodnja zelja, bučinog ulja i sl.)
- lipanj:
1. realizacija nastavnog programa
 2. uspjeh učenika na kraju školske godine
 3. realizacija praktične nastave
 4. izvješće sa pomoćničkog ispita i završnih ispita

Stručno vijeće nastavnika poljoprivredne grupe predmeta

Voditeljica: Ana Ernoić – Milošević

RUJAN

- prijedlog područja i tema za šk. god. 2016./2017.
- organizacija i provedba praktične nastave u šk. god. 2016./2017.
- elementi i kriteriji ocjenjivanja za predmete poljoprivredne struke
- učenici s teškoćama - izrada IOP-a. R. Ponudić
- izložba cvijeća u Varaždinu
- Međunarodno natjecanje učenika cvjećara u sklopu izložbe cvijeća u Varaždinu
- prijedlog tema za završni rad 4b, 3c, 3g, 3v
- aktivnost Učeničke zadruge po sekcijama
- plan stručnog usavršavanja nastavnika i suradnika
- održiva uporaba pesticida - obrazovanje odraslih
- konzultacije učenika koji nastavljaju školovanje u četverogodišnjem programu
- Projekt- Agro life Europa, mobilnost učenika –voćarstvo

LISTOPAD

- Sajam lova i ribolova u Varaždinu
- Dani plodova zemlje – Dani kruha
- obilježavanje Dana jabuka
- aktivnosti za dan Svih svetih
- poremećaji ponašanja kao uzroci školskog neuspjeha (predavanje R. Ponudić)
- Projekt „Stepenica više u poljoprivredi“- početak provedbe novih programa osposobljavanja: Proizvođač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja i Voditelj agroturističkog gospodarstva.

STUDENI

- popis odabranih tema završnog rada za 4b, 3c, 3g, 3v
- eko – akcija uređenja školskog okoliša
- osvrt na uspjeh učenika iz stručnih predmeta
- suradničko učenje (predavanja R. Ponudić)
- projektna nastava
- Projekt- Agro life Europa, mobilnost učenika – vinogradarstvo
- Završetak projekta „Stepenica više u poljoprivredi“

PROSINAC

- potrebe za nastavnim sredstvima i pomagalicama
- natjecanje učenika u aranžiranju na temu Adventa
- ciljevi učenja u stručnim predmetima i kako ih postići
- planovi proizvodnje
- realizacija praktične nastave
- uspješnost učenika iz predmeta praktične nastave

SIJEČANJ

- provođenje školskog natjecanja iz poljoprivredne struke
- plan i organizacija proljetne sjetve i sadnje
- povjerenstva za polaganje završnog rada
- Projekt- Agro life Europa, mobilnost učenika – cvjećarstvo i aranžiranje

VELJAČA

- obilježavanje Valentinova i Dana vrtlara
- Međunarodni simpozij agronoma
- elektroničko nasilje među učenicima (R. Ponudić)

OŽUJAK

- izložba vina u Vinici
- plan upisa za novu šk. god.
- realizacija praktične nastave
- Sajam poslova u Varaždinu
- nove metode poučavanja
- uređivanje školskog okoliša
- Projekt- Agro life Europa, mobilnost učenika - stočarstvo

TRAVANJ

- obilježavanje Dana škole
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- izvještaj mentora o provođenju završnog rada
- stručno usavršavanje nastavnika
- aktualne izložbe cvijeća (Ludbreg, Novi Marof...)

SVIBANJ

- Završni rad i realizacija
- organizacija izložbe maturanata
- organizacija završnih ispita
- Državno natjecanje učenika iz poljoprivredne struke
- animacija učenika O.Š. za upis u prve razrede
akcija: prepoznavanje i suzbijanje ambrozije
- izložba cvijeća FLORA- ART
- Županijska smotra učeničkog zadrugarstva
- aktivnosti uz Dane arboretuma RH
- završetak projekta Agro life Europa

LIPANJ

- uspjeh maturanata na završnom ispitu
- dogovor o upisu u prve razrede, upisne komisije
- realizacija praktične nastave
- organizacija provođenja stručne prakse
- stručno usavršavanje nastavnika

SRPANJ

- rezultati upisa u novu školsku godinu
- planovi za novu školsku godinu

KOLOVOZ

- operativni i izvedbeni planovi nastavnika
- prijedlog tema za stručni aktiv u novoj školskoj godini
- realizacija stručne prakse

Stručno vijeće nastavnika veterinarske grupe predmeta

Voditelj: Marina Mikulan Težak

PLAN I PROGRAM RADA

- konstituiranje stručnog aktiva
- izrada operativnih programa rada
- organizacija praktične nastave na školskim praktikumima od 1.-3. razreda i u veterinarskim stanicama i ambulancama 4 razreda
- periodični izvještaj o radu školske farme
- upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita
- imenovanje ispitnih komisija za završni ispit školske godine

- predlaganje teme za završne razrede
- stručno usavršavanje nastavnika
- izvješća sa stručnih skupova
- organizacija i planiranje stručnih ekskurzija
- obrada pedagoško psiholoških sadržaja
- upoznavanje s novim pravilnicima
- identifikacija učenika s poteškoćama
- identifikacija posebno vrijednih učenika na školskoj praksi
- prijedlozi za rasterećenje učenika
- analiza uspjeha nakon prvog i drugog polugodišta

Stručno vijeće nastavnika prirodne grupe predmeta

Voditelj: Vladimir Kolar

PLAN I PROGRAM RADA

- konstituiranje stručnog vijeća
- izrada operativnih programa rada
- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja
- utvrđivanje kriterija za elemente ocjenjivanja
- dodatna nastava matematike za učenika četvrtih razreda kao priprema za polaganje Državne mature
- analiza inicijalnih testova za učenike prvog razreda
- natjecanje Klokani bez granica 2017. godine
- izvješće o planu upisa
- primjena matematičkih metoda za povećanje profita OPG-ova
- državna matura
- izvješća sa stručnih skupova
- analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta
- analiza uspjeha na državnoj maturi

Stručno vijeće nastavnika općeobrazovne grupe predmeta

Voditelj: Branimir Štimec

PLAN I PROGRAM RADA

- konstituiranje stručnog vijeća
- izrada operativnih programa rada
- utvrđivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija za elemente ocjenjivanja
- pripremanje za nastavu
- projektna nastava
- nove metode poučavanja
- ishodi učenju
- načini usavršavanja nastavnika
- izvješća sa stručnih skupova
- analiza uspjeha na kraju drugog polugodišta
- analiza uspjeha na državnoj maturi

13.3 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH ODJELA ZA SRO

RUJAN

- Prijem učenika, upoznavanje sa kućnim redom škole
- Organizacija rada razreda i zaduženja učenika
- Upoznavanje sa nastavnim planom i programom razreda
- Upoznavanje s Pravilnikom o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika
- Izrada razrednih pravila ponašanja (UNICEF- „Škola bez nasilja“, zdravstveni odgoj)

LISTOPAD

- Tema: Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (zdravstveno odgoj- pravilna prehrana)
- Tema: Racionalna organizacija učenja- kako učiti
- Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“

STUDENI

- Tema: izbor prema prijedlogu obilježavanju značajnih datuma
- 11. 11. Proslava Martinja
- Tema: 17.11. Svjetski dan nepušača (preventivne aktivnosti, zdravstveni odgoj)
- Tema: Moje dužnosti u obitelji, školi i zajednici u kojoj živim
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“
- 21.11. Međunarodni dan pozdrava

PROSINAC

- Tema: Dan borbe protiv AIDS-a (zdravstveni odgoj)
- Prigodno uređenje škole povodom predstojećih blagdana
- Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta

SIJEČANJ

- Tema: „Kako provodim slobodno vrijeme“- knjige koje čitam u slobodno vrijeme
- Tema: „Problemi mladih (škola, obitelj, vršnjaci) i kako ih prevladati“ (zdravstveni odgoj)
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“

VELJAČA

- Tema: „Jezik moj domaći“ vezano uz 21. veljače, Međunarodni dan materinskog jezika
- Tema: „Naša prijateljstva i ljubavi“ (zdravstveni odgoj)
- Tema: „Kako rješavamo osobne probleme“
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“

OŽUJAK

- Tema: „Međusobni odnosi učenik-nastavnik“
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“

TRAVANJ

- 7. Travnja – Svjetski dan zdravlja (zdravstveni odgoj)
- Uskrs – najveći kršćanski blagdan
- Tema: „22. travnja, Svjetski dan voda“
- Dan planeta Zemlje, obnova statusa Eko-škole, Dan škole
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“

SVIBANJ

- 1. svibnja, međunarodni praznik rada
- „Što smo napravili i što još možemo učiniti“ (razvoj samopouzdanja – zdravstveni odgoj)
- Dan državnosti, blagdan Republike Hrvatske
- UNICEF-ov projekt: izbor ped. radionice „Škola bez nasilja“

LIPANJ

- Analiza uspjeha, jesam li zadovoljan postignutim rezultatima (samovrednovanje)

13.4 PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

a) OPĆI SADRŽAJI

1. Rad s roditeljima
 - redoviti roditeljski sastanci
 - izvanredni roditeljski sastanci
 - individualni razgovori s roditeljima
2. Rad s učenicima – upoznavanje učenika s pravilima života i rada u školi
 - aktualni problemi učenika, razne teme iz života
 - osvrt na uspjeh na kraju polugodišta i školske godine
 - upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita
 - razgovor i rad s učenicima zbog izostajanja iz škole, učenja, discipline
 - teoretska obrada tema, poticaj za diskusiju, radionice
3. Suradnja s članovima Razrednog vijeća
 - koordinacija nastavne građe
 - upoznavanje nastavnika s problemima pojedinih učenika
 - priprema za provođenje nacionalnih ispita
4. Administrativni poslovi
 - sređivanje dnevnika i imenika
 - pisanje zapisnika
 - unošenje planiranih pismenih provjera
 - izvještavanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika
 - sređivanje dokumentacije, izvješća, svjedodžbe, matične knjige
 - provođenje anketa

b) SADRŽAJI KOJI SE REALIZIRAJU KROZ HUMANITARNE, KULTURNE I SPORTSKE AKTIVNOSTI

- poticanje učenika na posjete kulturnim priredbama, izložbama, predstavama
- zajednički posjet učenika kazališnim predstavama, izložbama
- sudjelovanje u zajedničkom izletu škole u prirodi sa zabavno-sportskim sadržajima
- sudjelovanje u uređenju i oplemenjivanju vanjskog i unutarnjeg prostora škole
- sudjelovanje u eko akcijama
- sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima

13.5 PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA I PLAN PROVOĐENJA DRŽAVNE MATURE

Ispitni koordinator predstavlja sustav vanjskog vrjednovanja u školi i obrazovnoj zajednici, poveznica je *Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja* i učenika, djelatnika škole, roditelja te koordinira aktivnosti pri organizaciji i provođenju državne mature .

Poslovi i zadaci vezani uz interpretaciju rezultata ispitivanja i njihova korištenja za samovrednovanje i unapređivanje rada škole. Ispitni koordinator je dužan poštovati odredbe Pravilnika o čuvanju tajnosti u pripremi i provedbi državne mature i nacionalnih ispita. Ispitni koordinator je obavezan proći dodatno stručno usavršavanje koje organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom prijave u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature , - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem. - pružanje podrške učenicima oko prijave ispita državne mature u zimskom roku (opcija) - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijave (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet - helpdesk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika -koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature -osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite -savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu

	- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama
Ožujak	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Travanj	- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita
Svibanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Lipanj	- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu
Srpanj	- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku.
Kolovoz	- poslovi oko pripreme i provođenja ispita državne mature u jesenskom roku - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru.
Rujan	- ispisivanje potvrda o položenim ispitima državne mature u jesenskom roku

Ispitna koordinatorica: Ksenija Kranjčec, dipl.ing.

13.6 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOGA ISPITNOG POVJERENSTVA

Listopad Studen Prosinac	- Pripreme za provedbu ispita državne mature (proučiti: Pravilnik o polaganju državne mature, Vremeni o polaganju ispita i Vodič kroz ispite državne mature) - utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita državne mature - utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavljanje Centru (Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja).
Veljača	- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite.
Ožujak	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Travanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - izrada i uređivanje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama - dogovor oko organizacije nastave u dane provedbe ispita državne mature - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Svibanj	- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavljanje ga Centru - poslovi oko organizacije i provođenja ispita obaveznih i izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
Lipanj- srpanj	- poslovi oko organizacije i provođenja ispita izbornih predmeta - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita, - utvrđivanje i ostalih poslova nastavnika u provedbi ispita, - obavljanje i drugih poslova koji proizlaze iz naravi provedbe ispita. - zaprimanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje.
Kolovoz	- poslovi oko provođenja ispita državne mature u jesenskom roku

DEŽURNI NASTAVNICI NA ISPITIMA DRŽAVNE MATURE

Školsko ispitno povjerenstvo imenuje dežurne nastavnike najkasnije tri dana prije početka ispita. Raspored dežurnih nastavnika po ispitnim prostorijama objavljuje školsko ispitno povjerenstvo 60 minuta prije početka ispita. Dežurni nastavnici su: voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik ili dežurni nastavnici.

DUŽNOSTI VODITELJA ISPITNE PROSTORIJE:

- Voditelji ispitne prostorije trebaju prije ulaska u prostoriju prozvati učenike, provjeriti njihov identitet prema osobnoj iskaznici ili putovnici i usmjeriti ih na njihovo mjesto (popuniti Obrazac 6). U slučaju da učenik nema osobni dokument, voditelj to zapisuje u zapisnik, a identifikacija učenika obavlja se u školi prepoznavanjem najkasnije u roku od 24 sata nakon početka ispita.
- Dužni su učenicima pročitati opće upute za ispit i upute za rješavanje testa te ih upoznati s pravilima ponašanja na ispitu. Opće upute za ispit i pravila ponašanja na ispitu voditelj ispitne prostorije dobit će prije početka ispitnog roka od ispitnoga koordinatora, a upute za rješavanje testa na sam dan ispita.
- Dužni su učenicima odgovoriti na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit.
- Dužni su nadgledati ispit.
- Dužni su po potrebi opomenuti i udaljiti učenika s ispita te poduzeti druge mjere postupanja u posebnim situacijama.
- Dužni su pratiti vremenski tijek ispita i zabilježiti sve u Obrazac 6.
- Dužni su zaključiti ispit i zapakirati ispitni materijal prema uputama koje će dobiti od ispitnoga koordinatora.

DUŽNOSTI DEŽURNOGA NASTAVNIKA:

- Dežurni nastavnik dužan je, nakon što se učenici smjeste na svoja mjesta, podijeliti ispitni materijal.
- Dežurni nastavnik treba upozoriti učenike da im se, za vrijeme trajanja ispita, smiju obraćati samo u nuždi, i to bez riječi, dizanjem ruke.

- Dežurni nastavnik treba osigurati da svi učenici razumiju kako odgovarati i bilježiti svoje odgovore. Dopušteno je odgovarati na upite učenika samo u vezi s načinom odgovaranja.
- Ukoliko uoče da neki učenik ne slijedi upute, potrebno ga je upozoriti i usmjeriti ga na ispravan način popunjavanja lista za odgovore.
- Na ploču treba upisati početak i predviđeni završetak ispita.
- Kao i voditelj ispitivanja, dužan je odgovarati na pitanja koja nisu vezana uz sadržaj ispitivanja nego općenito uz ispit. Ne smije davati nikakve specifične informacije, odgovore ili upute za pitanje postavljeno na testu.
- Za vrijeme trajanja ispita dežurni nastavnici ne smiju dopustiti ulazak u ispitnu prostoriju drugim osobama, osim ispitnomu koordinatoru, ravnatelju ili osobama iz NCVVO-a.
- U slučaju bolesti učenika ili drugih situacija treba otpratiti učenika iz ispitne prostorije. Dva učenika ne mogu istovremeno izaći iz ispitne prostorije.
- U situaciji kada učenik izlazi iz prostorije dežurni nastavnik na Obrascu 6 upisuje vrijeme odlaska i dolaska učenika.
- Dežurni nastavnik treba zapakirati ispitni materijal u vrećicu za povrat i zatvoriti je na propisan način pred učenikom.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
6. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
7. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
8. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
9. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
12. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
14. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
16. lipnja	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
20. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
21. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
23. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	VJERONAUK	14.00
26. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
27. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
27. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

OBJAVA REZULTATA: 12. 7. 2017.

ROK ZA PRIGOVORE: 14. 7. 2017.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 7. 2017.

PODJELA SVJEDODŽBA: 20. 7. 2017.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
23. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
24. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
25. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
28. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
28. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
28. kolovoza	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
	29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)
ČEŠKI JEZIK		9.00
MAĐARSKI JEZIK		9.00
SRPSKI JEZIK		9.00
29. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A i B	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A i B	14.00
30. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (ESEJ)	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
31. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A i B (TEST)	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B	14.00
1. rujna	ENGLESKI JEZIK A i B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B	14.00
5. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B	9.00
	KEMIJA	14.00
6. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
7. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
8. rujna	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 9. 2017.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 9. 2017.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **19. 9. 2017.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 9. 2017.**

13.7 PLAN I PROGRAM ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA I STRUČNIH SURADNIKA

Plan i program realizirati će se prema:

- individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja svakog nastavnika po programu i pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje
- prema organiziranim stručnim usavršavanjima u školi
- prema planu i programu stručnih sastanaka županijskih i međužupanijskih stručnih vijeća

Usavršavanje ravnateljice, stručnih suradnika, tajnice, računovođe, djelatnika zaduženog za zaštitu na radu realizirati će se prema pozivima i u organizaciji resornih ministarstava i županijskih ureda.

13.8 PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Okvirni plan i program prema Zakonu i Statutu

1. Osnivanje povjerenstva i radnih skupina
2. Pripremanje prijedloga akata
3. Donošenje općih akata škole
4. Donošenje prijedloga financijskog plana
5. Odluke o uporabi dobiti
6. Donošenje odluka o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te investicijskim planovima
7. Predlaganje mjera poslovne politike škole
8. Razmatranje prijedloga građana u svezi s radom škole
9. Razmatranje rezultata obrazovnog rada
10. Obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima Škole

13.9 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆE UČENIKA

Predsjednici razreda:

Redni broj	Razred	Ime i prezime učenika
1.	1b	Mihaela Košić
2.	1 d	Valentina Levanić
3.	1 c	Barbara Majcen
4.	1k	Barbara Majcen
5.	1s	Petra Matijašec
6.	1v	Tomislav Peršun
7.	2c	Mateja Kruhoberec
8.	2d	Adonis Vrčec
9.	2 k	Antonio Šimunić
10.	2s	Božica Benković
11.	2 v	Mihaela Kešer
12.	3 b	Sebastijan Štromar
13.	3d	Nikola Mencl
14.	3 k	Ivan Mumlek
15.	3 s	Margareta Težak
16.	3 v	Petar Ježovita
17.	3 c	Zdravko Miletić
18.	3g	Jurica Pintarić
19.	4 b	Petra Krklec
20.	4 d	Ivan Arklinić

1. Konstituiranje Vijeća učenika
 - izbor/potvrđivanje predsjednika Vijeća
 - izbor zamjenika predsjednika
 - dogovor o planu rada /vremenik sjednica/dopuna plana
2. Informiranje o aktima škole koji su usko vezani uz učenike te sudjelovanje u izradi/promjeni pojedinih akata (Statut škole, Pohvale i nagrade učenicima , Pravilnik o pedagoškim mjerama , Odluka o kućnom redu škole, Konvencija o pravima srednjoškolaca)
3. Aktivnosti vezane uz poboljšanje učeničkog standarda
 - prehrana
 - higijenski uvjeti
 - pristup informatičkom kabinetu
 - prostorija za slobodno vrijeme učenika (čekanje autobusa, časopisi)
 - učenički izleti i stručne ekskurzije
 - uključivanje u izvannastavne aktivnosti
 - uključivanje u projekte škole
4. Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika te suzbijanje izostanaka
5. Sudjelovanje u radu Savjeta mladih Varaždinske županije
6. pokretanje učeničkog lista škole
7. Aktivnosti vezane uz nastavak projekta «STOP nasilju među djecom» UNICEF te CESI
8. Organizacija humanitarnih aktivnosti i volontiranje
9. Aktivnosti vezane uz UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“
10. Stručna predavanja i edukacije iz različitih područja po prijedlogu razreda
11. Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih aktivnosti u školi- obilježavanje značajnih datuma, Dana škole, izložba kućnih ljubimaca, ispraćaj maturanata i sl.

13.10 PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆE RODITELJA

Predstavnici razreda:

Redni broj	Razred	Ime i prezime roditelja
1.	1 c	Slađana Tomiša
2.	1 k	Slađana Tomiša
3.	1b	Ivanka Matas
4.	1s	Davorka Murić
5.	1v	Mirko Peršun
6.	1d	Ivanka Matas
7.	2d	Melita Vrček
8.	2v	Danijek Martičević Mikić
9.	2 s	Dražen Posavec
10.	2 c	Ivica Pintarić (predsjednik vijeća)
11.	2 k	Damir Čiček
12.	3k	Vlatka Tanasović
13.	3 b	Melita Novosel
14.	3.d	Mladen Slunjski
15.	3 s	Vesna Tepeš
16.	3v	Vesna Tepeš
17.	3c	Ivica Pintarić
18.	3g	Ivica Pintarić
19.	4 b	Štromar Valerija
20.	4d	Dražen Komes

1. Konstituiranje Vijeća roditelja
 - a. Izbor predsjednika Vijeća /potvrđivanje dosadašnjeg
 - b. Izbor zamjenika predsjednika/ potvrđivanje dosadašnjeg
 - c. Izbor 1 roditelja za člana Školskog odbora
2. Izrada plana rada (vremenik sjednica, dopuna plana, prijedlozi)
3. Informiranje Vijeća o aktima škole, vezanih uz učenike i Vijeće roditelja (promjene, dopune i sl.)
4. Aktivnosti vezane uz poboljšanje standarda učenika /prijevoz, prehrana, zdravstvena edukacija, praktična nastava učenika
5. Aktivnosti vezane uz uspjeh učenika (rezultati inicijalnih ispita, organizacija DOP-a, DOD-a, sudjelovanje učenika na smotrama i takmičenjima, stručni izleti i ekskurzije, priprema učenika za državnu maturu, analiza školskog uspjeha, aktivnosti vezane uz smanjenje izostanaka)
6. Aktivno uključivanje roditelja u nastavak provođenja UNICEF-ova projekta „STOP nasilju među djecom“ te sudjelovanje u UNICEF-ovom projektu „Škole za Afriku“
7. Aktivno sudjelovanje i podrška u provođenju preventivnih aktivnosti u školi – alkohol, pušenje, droga, sigurnost u prometu
8. Aktivno sudjelovanje u organizaciji različitih događanja u školi (Dan škole, humanitarne akcije, pomoć i podrška u provođenju izložbi, smotri i sl.)
9. Donošenje odluke o Planu i programu te Kurikulumu škole
10. Kontinuirano izvještavanje o ukupnom radu škole

13.11 PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

STALNI POSLOVI TIJEKOM TJEDNA I MJESECA

- Uvid u pravilno provođenje dnevne organizacije rada škole
- Prijem stranaka, gostiju, roditelja i učenika
- Uvid u operativne planove i dnevnik rada
- Uvid u zapisnike Školskog odbora, Stručnog aktiva i Nastavničkog vijeća
- Praćenje procesa rada u školi, upravi, tehničkim službama i proizvodnji
- Praćenje rada nastavnika prisustvovanjem satu
- Redovito praćenje novosti u srednjem školstvu, prisustvovanje savjetovanjima
- Uvid u tehničku i higijensku pripremljenost objekata
- Redovne konzultacije s tajnikom, računovodstvom, voditeljem dobra
- Organizacija i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća, Školskog odbora, stručnih aktiva, Vijeća učenika i Vijeća roditelja
- Kontakti s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstvom poljoprivrede i šumarstva, Županijskim uredom za prosvjetu, Upravnim odjelom za prosvjetu, znanost, kulturu i sport, Udrugom djelatnika u poljoprivrednim školama, Udrugom srednjoškolskih ravnatelja, Hrvatskom udrugom učeničkih zadruga (rad u nadzornom odboru, u organizacijskom odboru državne smotre) i drugo
- Prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima, i sastancima u organizaciji resornih ministarstava, županijskih ureda i sl.
- Organizacija opremanja, održavanja i uređenja školske zgrade, pomoćnog prostora, praktikuma, okoliša, igrališta, nastavnih sredstava i drugo
- Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja značajnijih datuma i obljetnica
- Sudjelovanje u organizaciji izložbi, smotri i prezentacija vezanih uz djelatnost škole
- Kontaktiranje s predstavnicima lokalne zajednice (općina, turistička zajednica)
- Organizacija poslova u području sigurnosti i zaštite
- Inicira, koordinira i prati zajedničke aktivnosti u provođenju, praćenju i vrednovanju učinkovitosti poduzetih mjera prevencije i aktivnosti vezanih na projekte u koje je škola uključena
- U okviru svog plana i programa rada konkretizira zadaće i aktivnosti za osiguravanje kadrovske, organizacijske, materijalne podrške posebno usmjerene na kvalitetnu realizaciju provođenja obrazovanja
- U suradnji sa stručnim suradnicima poduzima mjere za dosljedno provođenje odgojno-obrazovnih zadataka škole (uvid u nastavni proces, domaće zadaće, provjeravanje, ocjenjivanje, redovito prisustvovanje nastavi)
- Usmjerava izradu i prilagođavanje rasporeda sati psihofizičkom statusu učenika, prati dnevno opterećenje učenika i učitelja
- Organizira rad škole s ciljem stvaranja pozitivnog ozračja; potiče uvođenje novih oblika i metoda u nastavi (npr. timska, projektna nastava), brine o osuvremenjivanju opreme i organizacije prostora, uvođenju demokratski donesenih školskih pravila te ujednačavanju prava i obveza svih subjekata
- Potiče stručno usavršavanje nastavnika i stručnih suradnika u školi i izvan škole
- Sudjeluje i potiče unapređivanje partnerskog odnosa s roditeljima
- Suraduje na provedbi projekata: Eko-škola, Škole bez nasilja i EU projekti, itd.
- Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća
- Suradnja s: lokalnom zajednicom, turističkom zajednicom, općinom Vinica, Osnovnom školom Vinica te Varaždinskom županijom

POVREMENI POSLOVI I ZADACI

RUJAN

- rješavanje radnih odnosa radnika
- prijem prvih razreda u školi
- sudjelovanje u radu predsjedništva Udruge srednjoškolskih ravnatelja R Hrvatske
- uvođenje u rad nastavnika početnika
- koordinacija izrade Godišnjeg plana programa rada škole i Kurikuluma škole
- sudjelovanje kod izrade cjenika jesen/proljeće i oblikovanja ponuda i propagande za proizvode i usluge praktikuma
- sudjelovanje na izložbi cvijeća u Varaždinu
- organizacija praktične nastave na školskim praktikumima
- organizacija izobrazbe odraslih
- sudjelovanje sastancima Središnjeg odbora Učeničkog zadrugarstva
- priprema dokumentacije za provedbu Zakona o nabavi roba i usluga
- analiza mogućnosti rasterećenja učenika
- obilježavanje značajnih datuma
- izrada proizvodno- financijskog plana

LISTOPAD

- usklađivanje normativnih akata s novim zakonom o srednjem školstvu
- kontakti s potrebnim organizacijama u svezi financiranja održavanja parka
- organizacija izobrazbe odraslih upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita
- upoznavanje i priprema za provođenje nacionalnih ispita
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- Dani kruha, Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- sudjelovanje na smotri učeničkog zadrugarstva u Šibeniku
- suradnja s udrugom djelatnika poljoprivrednih škola
- suradnja s Odjelom inspeksijskog nadzora zaštite prirode Ministarstva zaštite okoliša i prostornog uređenja i Javnom ustanovom za zaštitu okoliša Vž.
- organizacija aktivnosti Eko škole i Učeničke zadruge

STUDENI

- organizacija školske ekurzije i izleta prema naptcima
- izrada projekta o opremanju škole zavisno od didaktičko metodičkih zahtjeva suvremene organizacije rada u školi
- koordinacija provođenja projekta Varaždinske županije na prevenciji ovisnosti
- nabava pribora i materijala za aranžersku radionicu i drugih materijala za praktikume
- obilježavanje značajnih datuma (Dan djetetovih prava, Svjetski humanitarni dan)

PROSINAC

- suradnja i kontakti sa poljoprivrednom školom u Slovačkoj i Vrtlarskom školom u Celju
- sudjelovanje u pripremama obilježavanja Božića i Nove godine
- sudjelovanje u formiranju komisija za inventarizaciju
- organizacija radnog vremena djelatnika na školskim poligonima u zimskom periodu
- obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a, Međunarodni dan biološke raznolikosti
- suradnja s udrugom ravnatelja poljoprivrednih škola Hrvatske
- suradnja na provedbi projekata Škola bez nasilja

SIJEČANJ

- priprema sjednica razrednih vijeća za završetak 1. polugodišta
- planiranje i nabava repromaterijala za školske praktikume
- izrada proizvodno financijskih planova
- organizacija radnog vremena i početka drugog polugodišta
- izrada plana korištenja godišnjih odmora

VELJAČA

- izvještaj o poslovanju
- analiza troškova i prijedlog mjera štednje
- nabava pribora i materijala za školske radionice

OŽUJAK

- kontakti s drugim poljoprivrednim školama
- priprema praktične nastave za proljeće
- obilježavanje Svjetskog dana voda

TRAVANJ

- kontinuirana organizacija i realizacija praktične nastave
- kontrola izvršenja zadataka zacrtanih planovima proizvodnje
- animacija učenika u osnovnim školama za upis
- obilježavanje Dana planeta Zemlja

SVIBANJ

- sjednice razrednih vijeća završnih razreda
- organizacija završnih ispita
- organizacija nadoknade praktične nastave i ljetne stručne prakse
- organizacija županijskog natjecanja iz biologije i dr..
- organizacija županijske smotre Učeničkog zadrugarstva

LIPANJ

- sjednice razrednih vijeća, završni ispiti
- organizacija upisa u I razred
- kontrola pedagoške dokumentacije
- obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline

SRPANJ

- sudjelovanje kod popravnih ispita
- obilazak upisnih komisija
- kontrola pedagoške dokumentacije
- ustrojstvo radnih mjesta izvan nastave (na praktikumima) te organizacija radnog vremena za vrijeme korištenja godišnjih odmora

KOLOVOZ

- izrada cjenika za jesen
- utvrđivanje zaduženja nastavnika i suradnika u nastavi
- usklađivanje općih akata
- prisustvovanje popravnim i završnim ispitima u jesenskom roku, te obilazak upisnih komisija
- formiranje razrednih odjela prema rezultatima upisa
- analiza zaduženja nastavnika i raspisivanje natječaja
- priprema za početak nove školske godine

13.12 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

Ime i prezime: Rajka Ponudić prof.
Studijska grupa: Psihologija
Radno mjesto: Stručni suradnik, psiholog

Psiholog će svoje poslove obnašati kroz ukupni fond od 1720 sati (tjedno 40 sati)

POSLOVI I ZADAĆE	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	300
a) planiranje i programiranje rada psihologa b) izrada plana rada i koordinacija rada Vijeća učenika, Vijeća roditelja c) sudjelovanje i suradnja u radu Nastavničkog vijeća, Razrednog vijeća, stručnim komisijama, aktivima d) koordinacija i sudjelovanje u nastavku rada na projektu «STOP nasilju među djecom», naglasak na dodatni dio koji se odnosi na sprječavanje elektroničkog nasilja te provođenje programa u prvim razredima e) provođenje programa CESI- sprječavanja nasilja nad ženama (projekt završen) f) koordinacija i rad na nastavku UNICEF-ovog projekta „Škole za Afriku“, g) sudjelovanje u radu Tima za samovrednovanje h) sudjelovanje u organizaciji predavanja i tribina (za nastavnike, učenike i roditelje) i) izrada plana obilježavanja značajnih datuma i sudjelovanje u realizaciji j) sudjelovanje u promociji naše škole u OŠ Varaždinske županiji po potrebi k) sudjelovanje u projektima u koje se uključuje naša škola l) koordiniranje i rad u komisiji za izricanje pedagoških mjera m) promicanje volonterskog rada i rad u timu za volonterske aktivnosti učenika n) arhiviranje operativnih nastavnih programa te planova indiv. stručnog usavršavanja o) izrada izvješća	
II. RAD S UČENICIMA, NASTAVNICIMA, RODITELJIMA	1420
a) rad s učenicima – individualni (savjetodavni), s malom skupinom, razredom (predavanja, ped. radionice) b) rad s učenicima s teškoćama u razvoju i učenju /individualni, grupni/ c) rad s roditeljima- individualni (savjetodavni) , na rod. sastancima (organizacija predavanja, stručno informiranje, predavanja-radionice osobno) d) rad s nastavnicima, naročito pripravnicima, razrednicima-individualni, stručno informiranje, predavanja, sudjelovanje na roditeljskim sastancima e) rad na profesionalnoj orijentaciji učenika /naglasak na uč. završnih razreda/	
III. ISTRAŽIVAČKI RAD (Analiza uspjeha učenika prvih razreda u odnosu na uspjeh u OŠ - Činioci motivacije za učenje pojedinih predmeta,) samovrednovanje škole – izrada mjernog instrumenta , primjena, analiza i prezentacija rezultata	150
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
V. OSTALI POSLOVI	100

13.13 PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2/100
2.	Neposredni rad s učenicima	9/422
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnicima	5/260
4.	Neposredni rad s roditeljima	2/88
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	2/100
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	2/88
7.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	2/88
8.	Pedagoška dokumentacija* u skladu s pozitivnim propisima	3/100
9.	Suradnja s drugim ustanovama	2/64
10.	Stručno usavršavanje	3/132
11.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	3/150
12.	Samovrednovanje rada	1/32
13.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	4/160
14.	Ukupni broj sati	40/1784
15.	Godišnji odmor	312
16.	SVEUKUPNO:	2096

13.14 PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNICARA (ŠKOLSKE KNJIŽNICE)

Tjedni fond sati: 20

Godišnji fond sati: 350

Voditelj školske knjižnice: Silvije Premuš

Poslovi i zadaće

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA I DJELATNICIMA
<ul style="list-style-type: none">- Pomoć učenicima pri izboru knjižnično-informativne građe- Pripremanje učenika za samostalno služenje raznim izvorima znanja- Upoznavanje učenika s knjigom i ostalim izvorima znanja- Upoznavanje učenika s mrežom i vrstama knjižnica, njihovom funkcijom i korištenjem- Posudba knjiga i stručne literature učenicima i djelatnicima
STRUČNI BIBLIOTEKARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST
<ul style="list-style-type: none">- Organizacija i vođenje rada u knjižnici- Izrada plana i programa, izvještaja u radu- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike- Nabava i obrada knjižne i neknjižne građe- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima u knjižnici- Praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe- Zaštita i čuvanje građe- Revizija fonda- Osobno stručno usavršavanje
SURADNJA S NASTAVNICIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE
<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s nastavnicima i str. suradnikom u vezi nabave literature i AV građe za učenike i nastavnike- Pomoć nastavnicima pri realizaciji nastavnih sadržaja, izvannastavnih aktivnosti- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događanja u školi- Suradnja s računovođom vezano uz financijski plan knjižnice- Suradnja s tajništvom
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE/KNJIŽNIČARA
<ul style="list-style-type: none">- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma- Suradnja s nakladnicima i kulturnim ustanovama- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u užoj i široj sredini

13.15 GODIŠNJI PLAN RADA TAJNIŠTVA

Poslovi koji su vezani za učenike

- poslovi u vezi osiguranja učenika
- poslovi uz učenike putnike (izrada popisa, podjela uvjerenja za pokaznu kartu – javni prijevoz)
- poslovi sastavljanja popisa učenika putnika koji imaju pravo na besplatni prijevoz uz suradnju sa županijskim uredom
- izdavanje potvrda učenicima
- poslovi vezani za učeničke ugovore o praktičnoj nastavi
- poslovi u vezi zdravstvenog osiguranja učenika na praksi
- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika (cijepljenje, sistematski pregledi...)
- arhiviranje stare pedagoške dokumentacije
- izdavanje duplikata školskih svjedodžbi
- ustrojavanje matičnog registra učenika i matičnih knjiga
- naručivanje i preuzimanje dokumentacije za početak i kraj školske godine
- uručivanje i urudžbiranje prijavnica za popravni i završni ispit, zapisnika za završni ispit
- poslovi oko upisa učenika

Poslovi koji su vezani za zaposlene

- pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita
- poslovi vezani uz zasnivanje i prestanak radnog odnosa
- objava natječaja za slobodna radna mjesta
- prijava potrebe za radnikom
- kontaktiranje sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje
- prikupljanje i urudžbiranje zamolbi po natječaju
- obavješćivanje kandidata po natječaju
- izrada ugovora o radu, odluka
- prijave i objave na ZMIO i HZZO
- prijava zasnivanja radnih odnosa upravi za financije MZOS
- evidentiranje primljenih radnika
- prijepis rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i stručnih suradnika
- vođenje evidencije odsutnosti s posla
- poslovi u vezi obrazovanja odraslih
- izdavanje potvrda radnicima
- izrada rješenja za godišnji odmor
- vođenje Matične knjige radnika
- vođenje personalnih dosjea radnika
- vođenje radnih i sanitarnih knjižica
- provođenje sistematske kontrole nad radom radnika na pomoćnim i tehničkim poslovima
- organiziranje i održavanje sastanaka sa radnicima na pomoćno-tehničkim poslovima zbog rješavanja problema na njihovom radnom mjestu
- organizacija zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)

Poslovi vezani uz ustanovu

- praćenje zakonskih i podzakonskih propisa putem stručnih seminara i literature, a vezani su za Zakon o radu, Zakon o javnoj nabavi, Zakon o osnovnom i srednjem školstvu, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o zakupu, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o zaštiti od požara, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o zaštiti osobnih podataka, Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Zakon o ustanovama i dr.)
- priprema i izrada normativnih akata izrada ugovora, rješenja i odluka
- poslovi vezani za statusne promjene škole (priprema cjelokupne dokumentacije za Trgovački sud, javnog bilježnika, objava u narodnim novinama i sl.)
- pomoć pri rješavanju imovinsko-pravnih poslova (zemljišne-knjige, katastar)
- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora
- provođenje izbora ravnatelja
- savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa
- suradnja i izvješćivanje radničkog vijeća o bitnim promjenama vezanim za radni odnos radnika i rad škole
- suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora

- briga o pravovremenom informiranju radnika škole o odlukama organa upravljanja – školskog odbora
- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora
- dostava poziva za sjednice Školskog odbora
- pisanje zapisnika na sjednicama Školskog odbora
- priprema i sudjelovanja u provođenju postupka javne nabave
- vođenje cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti od požara (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada itd.
- sudjeluje u izradi procjene opasnosti, plana evakuacije
- poslovi u vezi zakupa poslovnog prostora (natječaj, izrada ugovora i sl.)
- poslovi u vezi popisa inventara škole

Poslovi koji su vezani za rad ustanove, za nastavnike, učenike i razredne odjele

- primanje, razvrstavanje i otpremanje pošte
- vođenje urudžbenog zapisnika
- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, upita, prijedloga, mišljenja, zahtjeva, molbi, odgovora i sl.
- izdavanje duplikata svjedodžbi bivšim učenicima škole
- fotokopiranje za potrebe škole
- daktilografski (kompjutorski) poslovi i poslovi telefonske sekretarice
- vođenje brige o matičnim knjigama učenika
- vođenje arhive škole
- poslovi na prijepisu važnih akata
- pravovremenost u nabavci potrošnog materijala, sitnog inventara i osnovnih sredstava
- nabava i izdavanje pedagoške dokumentacije
- rad sa strankama (roditelji, učenici, radnici i dr.)
- vođenje i izrada raznih statističkih podataka
- suradnja sa drugim školama, ustanovama i županijskim uredima državne uprave
- poslovi vezani za unos podataka u E-MATICE
- poslovi vezani za unos podataka u E-DNEVNIKA
- poslovi vezani uz unos podataka u sustav HUSO
- poslovi vezani za unos podataka u VETIS
- poslovi vezani uz unos podataka u REGISTAR ZAPOSLENIH U JAVNIM SLUŽBAMA
- poslovi vezani uz unos podataka u bazu podataka Agencije za zaštitu osobnih podataka
- poslovi u vezi provedbe pedagoških mjera (izrada odluka u vezi izrečenih pedagoških mjera učenicima)
- nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti

14 PRILOG

- I. NASTAVNI PLANovi I PROGRAMI PO RAZREDNIM ODJELIMA
- II. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
- III. RASPORED SATI

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14.) i članka 17. i 57. Statuta Srednje škole „Arboretum Opeka“, Školski odbor Srednje škole „Arboretum Opeka“ na sjednici održanoj 30. rujna 2016. godine na prijedlog ravnateljice uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja donio je Godišnji plan i program rada Srednje škole „Arboretum Opeka“ za školsku godinu 2016/2017.

Ravnateljica:
mr. sc. Rajka Tršinski

Predsjednica Školskog odbora
Nataša Posavec, dr. vet. med.