



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Srednja škola „Arboretum Opeka“
Marčan Vinička 53, 42207 Vinica

KLASA: 406-01/21-01/1
URBROJ: URBROJ: 2186-153-12-21-4
Marčan, travanj 2021.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

**Nabava uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala
za higijenske potrebe i njegu**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2021-1

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. PODACI O NARUČITELJU:	3
1.2. OSOBA ZA KONTAKT.....	3
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE:	3
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE	3
1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
1.6. SUKOB INTERESA:	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
2.1. PREDMET NABAVE.....	4
2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE	5
2.3. MJESTO ISPORUKE.....	5
2.4. ROK ISPORUKE	5
2.5. ROK TRAJANJA UGOVORA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	5
3.2. Odredbe koje se odnose na zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelje.....	5
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODNOSTI).....	6
4.1. Spособnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	6
5. PODACI O PONUDI.....	6
5.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	6
5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda, odustajanje od ponude	7
5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem	8
5.4. Dopustivost varijanti ponuda.....	8
5.5. Način određivanja cijene ponude.....	8
5.6. Kriterij za odabir ponude	9
5.7. Rok valjanosti ponude	9
6. OSTALE ODREDBE	9
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	9
6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	9
6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda	10
6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	10
6.6. Razlozi za odbijanje ponuda	10
6.7. Provjera ponuditelja.....	11
6.8. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju.....	11
6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja	11
6.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva.....	11
6.11. Prijedlog Ugovora.....	12
6.12. Komunikacija s naručiteljem	12
PRILOG II. Ponudbeni list	13
Dodatak Ponudbenom listu	14
PRILOG III. - Popis glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	17
PRILOG IV. - Prijedlog ugovora	18

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Srednja škola Arboretum Opeka, Marčan Vinička 53 42207 Vinica, OIB: 07662038503

Broj telefona: 042 - 722 131, broj telefaksa: 042 - 722 131

Internetska adresa: <http://ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr>

E-mail: ured@ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr

Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.

IBAN: HR0523600001102717717, otvoren kod Zagrebačke banke d.d .

1.2. OSOBA ZA KONTAKT:

Ime i prezime: Mijo Čavlina

Tel: +385 1 4093636

E-mail: mijo.cavlina@spi.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na isti način kao i poziv.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima koji su zaprimili poziv na isti način kao i osnovni poziv.

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Temeljem Odluke o početku provođenja postupka jednostavne nabave i Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA:003-06/17-01/7, URBROJ:2186-153-07-17-3 od 17.svibnja 2017. i Pravilnik o izmjeni pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:003-05/18-01/1, URBROJ:2186-153-07-18-1 od 2. ožujka 2018., Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja Ugovora.

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Ukupna procijenjena vrijednost: **160.0000,00** KN bez PDV-a, od toga po grupama:

Grupa 1. – Uredski materijal - **88.887,21** KN bez PDV-a

Grupa 2. – Toneri i tinte - **42.185,00** KN bez PDV-a

Grupa 3. Materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu - **28.927,79** KN bez PDV-a

1.5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

2021-1

1.6. SUKOB INTERESA:

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16), Naručitelj objavljuje da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa.

1. LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 14506572540

2. CICOM, d.o.o. za inženjering, trgovinu i usluge, Remetinečka cesta 7a, Zagreb, OIB: 18375610578
3. LibuSoft, d.o.o. za informacijski inženjering i usluge, Velika Gorica, Ruđera Boškovića 21, OIB: 77758273888
4. MICRONET d.o.o. za proizvodnju računalne i programske opreme i trgovinu, Ulica slobode 46, Split, OIB: 30017802376
5. LIBUSOFT CICOM NEKRETNINE d.o.o., Remetinečka cesta 7/A, Zagreb, OIB: 01914808640

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je: Nabava uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu sukladno tehničkim specifikacijama opisanim u Troškovnicima:

Prilog 1. - Troškovnik- Grupa 1. – Uredski materijal

Prilog 1. - Troškovnik - Grupa 2. – Toneri i tinte

Prilog 1. - Troškovnik - Grupa 3. – Materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu

CPV oznaka: 22800000-8 Uredski materijal

Grupa 1. - CPV oznaka:

22832000-1 Školski papir

22800000-8 Uredski materijal

Grupa 2. – CPV oznaka

30125100-2 Patrone s tonerom

30125110-5 Toner za laserske pisače/faksimil uređaje

Grupa 3. CPV oznaka:

39830000-9 Proizvodi za čišćenje

39224300-1 Metle i četke i drugi proizvodi za čišćenje kućanstva

39224320-7 Spužve

Količine su u cijelosti iskazane u troškovnicima koji se nalaze u prilogu Poziva. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponuditelj mora ponuditi sve stavke u troškovniku za grupu za koju podnosi ponudu, a ponude samo za dio tražene količine neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i isporučiti predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima traženim troškovnicima.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave.

Nabava robe je za potrebe Srednje škole Arboretum Opeka i projekta:

1. Uspostava regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi "Arboretum Opeka",
UP.03.3.1.04.0005.

Projekt se financira iz Europskog socijalnog fonda, kroz Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali, Prioritetna os 3 .Obrazovanje i cjeloživotno učenje 2014. - 2020. Detaljne informacije o projektima nalaze se na: <http://ss-arboretumopeka-marcan.skole.hr/>

2. Rekonstrukcija dvorca Opeka za potrebe Regionalnog centra kompetentnosti u poljoprivredi,
KK.09.1.3.01.0008

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je iskazana je u obrascu:

Prilog 1. - Troškovnik- Grupa 1. – Uredski materijal

Prilog 1. - Troškovnik - Grupa 2. – Toneri i tinte

Prilog 1. - Troškovnik - Grupa 3. – Materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu

2.3.MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke je na adresi Naručitelja: Srednja škola Arboretum Opeka, Marčan Vinička 53 42207 Vinica

2.4.ROK ISPORUKE

Roba će se isporučivati sukcesivno temeljem Narudžbenica Naručitelja u roku od 5 (pet) dana od primitka narudžbe Naručitelja.

Narudžba se dostavlja na dokaziv način.

U cijenu ponude mora biti uključen uz dostavu robe i istovar robe sa prijevoznog sredstva dobavljača na naznačeno mjesto odredišta Naručitelja.

2.5. ROK TRAJANJA UGOVORA

Kontinuirano 12 mjeseci od obostranog potpisa Ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave gospodarskog subjekta ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga.

Ponuditelj može dokaz dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.2. Odredbe koje se odnose na zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelje

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja (točka 3.1) utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi navede da dio ugovorenih usluga namjerava dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je **dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja** (točke 3.1.) i dostaviti tražene dokumente.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati sposobnost pod točkom 4.1.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.2.1. *Popis glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.*

Minimalna razina sposobnosti: Popis sadržava vrijednost isporučene robe, datum kada je roba isporučena i naziv druge ugovorne strane. Popis glavnih isporuka robe kao dokaz o zadovoljavajuće izvršenoj isporuci mora sadržavati navod o minimalno jednoj, a najviše dvije isporučene robe koje su iste ili slične predmetu nabave, minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a za pojedinu grupu za koju se dostavlja ponuda.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti - popis glavnih isporuka robe.

U Popisu glavnih isporuka robe, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva.

Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Dostavom popisa značajnijih izvršenih isporuka robe, najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a za pojedinu grupu za koju se dostavlja ponuda. Ponuditelj dokazuje da je u ovoj godini i u posljednjih 3 godine uredno ispunio obveze, te da ima primjereno iskustvo u izvršenju isporuke roba sličnih ili istovjetnih predmetu nabave (po veličini i složenosti), što Naručitelju daje sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude odabran) izvršiti isporuku robe pravovremeno i profesionalno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list, a koji se nalazi u privitku ovog poziva kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Troškovnik, a koji se nalazi u privitku ovog poziva kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list Priloga II. ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju osnova za isključenje ponuditelja kao i sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda, odustajanje od ponude

Ponude se u zatvorenoj omotnici dostavljaju na adresu:

LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10 020 Zagreb.

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

LIBUSOFT CICOM d.o.o.,
Remetinečka cesta 7a,
10 020 Zagreb

(Za Naručitelj: Srednja škola „Arboretum Opeka“ Marčan, Vinička 53, 42207 Vinica)

Ev. br. nabave: 2021-1

Predmet nabave: Nabava uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu- **Grupa xy**
»NE OTVARAJ«

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ove točke 5.2., Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov do **7. svibnja 2021.** godine do **11:00** sati.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka bit će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuditelji iz Zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je nakon izvršenosti obavijesti o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu uslugu, te broj žiroračuna na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude, u ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, u dodatku Ponudbenog lista (Prilog I ovog poziva) se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice, broj telefona i broj faksa. U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obavezan navesti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci će biti navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za uslugu koju će obaviti podugovatelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko ugovaratelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja, predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) za novog podugovaratelja.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **7. svibnja 2021 do 11:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu ili neposredno na: **LIBUSOFT CICOM d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10 020 Zagreb.**

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računska pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računske pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računske pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.6. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja premašuje osigurana sredstva naručitelja,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- Varijantu ponude ako nije dopuštena,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

6.7. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja obavijesti o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereojoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.8. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditelju.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja na temelju ispostavljenog računa po izvršenju usluge u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Naručitelj i odabrani ponuditelj dužni su se pridržavati odredbi Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018).

6.10. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Izvršitelj je dužan nakon primitka potpisanog Ugovora, a najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08,125/11 i 78/15).

Izvršitelj može umjesto jamstva za uredno ispunjenje Ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na:

IBAN: HR0523600001102717717

Banka: Zagrebačka banka

Model: 00

Poziv na broj: 6-OIB

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje glasi na bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata (garanta).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvršitelju nakon urednog izvršenja ugovorenih obveza.

6.11. Prijedlog Ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovor će se sklopiti s ponuditeljem koji je odabran u toj grupi predmeta nabave.

6.12. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

Ravnateljica

mr.sc. Rajka Tršinski

PRILOG II. Ponudbeni list

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Srednja škola „Arboretum Opeka“ Marčan Vinička 53, Marčan 42207 Vinica
	Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA NE
2.	Podaci o ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem*:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Nabava uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu
4.	Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi, ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	

	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podugovaratelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost – brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	
9.	Rok plaćanja	
10.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

_____ (tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

_____ (potpis i pečat)

* Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Dodatak Ponudbenom listu

Dodatak Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
(priložiti samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata _____

OIB¹: _____

Broj računa i banka: _____

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi koji će izvršavati: _____

Količinski dio koji će izvršavati (%): _____

Vrijednosni dio koji će izvršavati (kn bez PDV-a, s PDV-om): _____

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata _____

OIB²: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi koji će izvršavati: _____

Količinski dio koji će izvršavati (%): _____

Vrijednosni dio koji će izvršavati (kn bez PDV-a, s PDV-om): _____

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

Prilog L. - Troškovnik- Grupa 1. – Uredski materijal (zasebna Excel tablica)

Prilog L. - Troškovnik - Grupa 2. – Toneri i tinte (zasebna Excel tablica)

Prilog L. - Troškovnik - Grupa 3. – Materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu (zasebna Excel tablica)

PRILOG II. - Ponudbeni list

PRILOG III. - Popis glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

PRILOG III. - Popis glavnih isporuka robe pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Opis	Iznos bez PDV-a	Valuta	Od	Do	Primatelj

U_____

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis i pečat)

PRILOG IV. - Prijedlog ugovora

Srednja škola Arboretum Opeka, Marčan, Vinička 53, 42243 Maruševac, OIB: 07662038503, zastupana po ravnateljici Rajki Tršinski (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

/ime i prezime/ naziv/ /sjedište/ /OIB/ zastupano po (u daljnjem tekstu: Dobavljač)

sklopili su dana ____ 2021. godine

U G O V O R

o nabavi uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu GRUPA _____

OSNOVE UGOVARANJA

Članak 1.

Predmet ugovora je **nabavi uredskog materijala, materijala i sredstva za čišćenje, materijala za higijenske potrebe i njegu iz GRUPE _____** (u daljnjem tekstu: roba), a temelji se na provedenom jednostavnom postupku nabave, koji se kod Naručitelja vodi pod evidencijskim brojem 2021-1 i ponudi Dobavljača broj: _____ od _____ 2021. godine. Sastavni dio ovog Ugovora čine ponuda Dobavljača s Troškovnikom s opisom (specifikacijom) artikala.

Naručitelj povjerava, a Dobavljač se obvezuje prema uvjetima ovog Ugovora, isporučivati robu sukladno Troškovniku kontinuirano po nalogima Naručitelja na mjesta isporuke navedena u ovom Ugovoru.

PREDMET UGOVORA I CIJENA

Članak 2.

Ugovorna vrijednost predmeta nabave po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru iznosi:

_____ kn (bez PDV-a)

(slovima: _____)

_____ kn (s PDV-om)

(slovima: _____)

po jediničnim cijenama te količinama iskazanim u troškovniku koji je sastavni dio ponude koja se prilaže ovom Ugovoru kao njegov sastavni dio.

Navedene jedinične cijene su nepromjenjive i fiksne. Količine su okvirne. Obračun se vrši prema stvarno isporučenim količinama.

Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog ugovora, kao niti okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana. U ugovorenoj vrijednosti robe uključeni su i svi zavisni troškovi vezani uz nabavu robe i izvršenje ugovorenih obveza.

U slučaju da se neki proizvod više ne proizvodi u tom obliku ili uopće, moguće ga je zamijeniti jednakovrijednim proizvodom uz prethodno odobrenje Naručitelja, po cijeni iskazanoj u troškovniku za proizvod koji se više ne proizvodi.

Dobavljač isporučuje robu u pakiranju koje je ponudio u troškovniku s tehničkim specifikacijama. U slučaju da se neki proizvod više ne pakira u ponuđenom pakiranju, moguće je isporučivati taj proizvod u drugom pakiranju uz prethodno odobrenje Naručitelja, po cijeni iskazanoj u troškovniku za taj proizvod (u troškovniku je iskazana jedinična cijena).

ROKOVI I NAČIN ISPORUKE

Članak 3.

Ugovor se sklapa na 12 mjeseci od obostranog potpisa ugovora.

Roba se pakira u praktičnu ambalažu (kartonska kutija ili druga prikladna ambalaža koju odobri Naručitelj).

Roba se isporučuje temeljem Narudžbenice Naručitelja. Rok isporuke je 5 dana od primitka Narudžbe Naručitelja. Roba se isporučuje na adresu Naručitelja.

NAČIN PLAĆANJA

Članak 4.

Naručitelj se obvezuje da će robu iz članka 1. ovog Ugovora izvršiti plaćanje na temelju ispostavljenog računa po izvršenju usluge u roku od 30 dana od izdavanja računa.

Račun se ispostavlja nakon potpisa primopredajnog zapisnika od strane predstavnika Naručitelja i Dobavljača.

Naručitelj će plaćanje izvršiti uplatom na račun Dobavljača IBAN _____ otvoren kod poslovne banke _____. Obavezno je izdavanje i zaprimanje elektroničkih računa.

Naručitelj i Dobavljač sporazumno utvrđuju da se Dobavljaču neće isplatiti premija u slučaju kraćeg perioda roka mjesečnih isporuka od ugovorenog.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Članak 5.

Sukladno ponudi i troškovniku Dobavljač ne daje dio ugovora o javnoj nabavi podugovarateljima.

Ukoliko se u toku izvršenja ovog ugovora utvrdi da Dobavljač koristi podugovaratelje, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastalu štetu koju je pretrpio.

ILI (NAPOMENA: primijeniti ovisno o tome ima li Dobavljač podugovaratelje)

Dobavljač daje dio ugovora o javnoj nabavi sljedećem/im podugovaratelju/ima:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnik podugovaratelja;
2. predmet ili količina, vrijednost podugovora ili postotni udio.

(NAPOMENA: ukoliko je više podugovaratelja navesti gore tražene podatke za sve)

Dobavljač mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za isporučenu robu.

Dobavljač smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podugovaratelja/e za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručiitelja.

Dobavljač snosi odgovornost za bilo koji postupak ili kršenje Ugovora od strane bilo kojeg podugovaratelja, njegovih zastupnika ili zaposlenika, kao da je to postupak ili kršenje Ugovora od strane Ugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Dobavljača za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

PREUZIMANJE KOLIČINE

Članak 6.

Naručiitelj će pisanim putem imenovati ovlaštene predstavnike za potpisivanje primopredajnih zapisnika.

Ovlašteni predstavnici Naručiitelja će u nazočnosti predstavnika Dobavljača izvršiti pregled isporučene robe, sastaviti i potpisati primopredajni zapisnik(e) za isporuku robe. Primopredajni zapisnici mogu biti u formi npr. otpremnice i sl., prema dogovoru s Naručiiteljem.

PRAVA I OBVEZE UGOVARATELJA

Članak 7.

Dobavljač je dužan isporučivati robu kontinuirano prema zahtjevima Naručiitelja, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonima i tehničkim propisima Republike Hrvatske.

Naručiitelj može raskinuti ovaj ugovor i prije isteka roka na štetu Dobavljača u slučaju:

- neopravdanog zakašnjenja isporuke predmeta nabave, većeg od 20 (dvadeset) kalendarskih dana ili,
- opetovanog upozorenja Dobavljaču od strane Naručiitelja na nekvalitetno izvršavanje ugovorenih aktivnosti ili,
- u ostalim slučajevima nepoštivanja ugovornih obveza.

Naručiitelj je dužan u slučaju nastupanja okolnosti utvrđenih u stavku 2. ovog članka pisano izvijestiti Isporučiitelja o razlogu zbog kojeg raskida ugovor. Kao rok za raskid ugovora utvrđuje se 15 dana, računajući od dana dostave pisanog izvješća Dobavljaču.

U slučaju raskida ugovora naplatit će se jamstvo za uredno izvršenje ugovora u punom iznosu.

UGOVORNA KAZNA

Članak 8.

Ukoliko Dobavljač zakasni svojom krivnjom s isporukom robe Naručiitelj će na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ukupne vrijednosti narudžbe bez PDV-a penale od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 5% (pet posto) od ukupne vrijednosti narudžbe bez PDV-a. Naručiitelj ima pravo penale zadržati od bilo kojeg računa Dobavljača.

Pravo Naručiitelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

Ugovorna kazna teče od proteka roka za izvršenje obveza (roka predmetne mjesečne isporuke robe) do stvarnog izvršenja obveza sukladno Ugovoru. Danom ispunjenja obveza Dobavljača smatra se dan na koji je potpisan zadnji primopredajni zapisnik, koji se odnosi na predmetnu isporuku (s kojom Dobavljač kasni).

JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 9.

Dobavljač se obvezuje u roku 15 (petnaest) dana od potpisa ugovora predati Naručitelju zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08,125/11 i 78/15) kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) s rokom valjanosti 30 dana duže od predviđenog roka na koji se sklapa ovaj Ugovor.

Posljedica nepoštivanja obveze na način i u predviđenom roku iz stavka 1. ovog članka je raskid ovog Ugovora, Naručitelj će aktivirati i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive ponude ili poništiti postupak.

U slučaju da Dobavljač povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Dobavljača o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza (koji ne može biti kraći od 10 niti duži od 20 kalendarskih dana).

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko nije naplaćeno, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 45 dana od dana isteka ovog Ugovora.

IZMJENE UGOVORA

Članak 10.

Naručitelj i Dobavljač smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave sukladno članku 315., 316. i članku 317. ZJN 2016.

Ovaj ugovor može se izmijeniti pisanim putem u vrijednosti do iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Ukupna plaćanja bez PDV-a po osnovnom ugovoru i njegovim mogućim dodacima ne smiju prijeći procijenjenu vrijednost nabave.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Dobavljača, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.

U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni, te učinak promjene nastupa kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Ugovorne strane suglasne su da su sve eventualne dopune i/ili izmjene ovog Ugovora pravno valjane isključivo u pisanom obliku, potpisane i ovjerene na isti način kao i ovaj Ugovor.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sastavnim dijelom ovog Ugovora smatraju se:

1. ponudbeni list Dobavljača s troškovnikom s opisom (specifikacijom) artikala.

Članak 12.

Za sva jamstva navedena u ovom ugovoru, za koja je tražena zadužnice ili bjanko zadužnice, Dobavljač može umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice, uplatiti novčani polog.

Ukoliko se Dobavljač odluči za uplatu novčanog pologa, potrebno je novac uplatiti na IBAN: HR0523600001102717717, Banka: Zagrebačka banka, Model: 00, Poziv na broj: 6-OIB s naznakom jamstva na koje se odnosi.

U slučaju uplate novčanog pologa, Dobavljač nema pravo obračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 13.

Dobavljač jamči Naručitelju oslobađanje od bilo kojih odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi sa povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovornih obaveza od strane Dobavljača, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom Naručitelja.

Naručitelj nema nikakve obveze ni odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema Dobavljaču nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

Članak 14.

Dobavljač se obvezuje da neće bez pristanka Naručitelja ustupiti trećemu svoja potraživanja prema Naručitelju.

Članak 15.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom uz odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) i drugi pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 16.

Ugovorne strane suglasne su da će eventualne sporove iz ovog ugovora rješavati prvenstveno sporazumno, a ako se sporazum ne postigne nadležan je sud u Varaždinu.

Članak 17.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri istovjetna primjeraka, po dva primjerka zadržava svaka ugovorna strana, te ga iste u znak prihvatanja prava i obaveza po svojim ovlaštenim predstavnicima vlastoručno potpisuju.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa.

KLASA:
URBROJ:

Marčan, _____ 2021.

ZA NARUČITELJA
RAVNATELJICA
mr. sc. Rajka Tršinski

ZA DOBAVLJAČA